

Plán práce 2011/2012

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Ul. E.B. Lukáča 6, ŠAHY



**PLÁN PRÁCE
v školskom roku
2011/2012**

19. SEPTEMBER 2011

Mgr. Stanislav Ličko
riaditeľ školy

Predkladateľ: Mgr. Stanislav Ličko

Prerokované v pedagogickej rade: 28. 9. 2011

Obsah :

- I. Všeobecne záväzné právne predpisy**
- II. Organizácia**
 - 1 Organizácia školského roka 2011/12**
 - 2 Rozbor situácie na škole**
 - 3 Plán zasadnutí pedagogických rád a PP**
 - 4 Personálne obsadenie školy, funkcie**
 - 5 Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc**
 - 6 Zloženie Rady školy**
- III. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov**
 - 1 Celková profilácia a ciele školy**
 - 1.1 Profil školy
 - 1.2 Ciele výchovy a vzdelávania
 - 1.3 Pedagogický princíp školy
 - 2 Tematické úlohy školy**
 - 3 Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných**

osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov

- 3.1 Výber učebných plánov
- 3.2 Učebné osnovy
- 3.3 Vzdelávacie štandardy, kľúčové kompetencie absolventa
ISCED 1, ISCED 2
- 3.4 Hodnotenie a klasifikácia
- 3.5 Zavedenie nepovinných predmetov
- 3.6 Rozširujúce hodiny

4 Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP MŠ SR na školský rok 2010/11

- 4.1 Informácie k výchove a vzdelávaniu
- 4.2 Súťaže, projekty a programy
- 4.3 Všeobecné pokyny
- 4.4 Učebnice a školské tlačivá

5 Plnenie opatrení, ktoré vyplynuli z analýzy výchovno-vzdel. výsledkov z uplynulého školského roka 2010/11 a výsledkov komplexnej inšpekcie

6 Oblasť riadenia a vedenia školy

7 Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie

8 Úlohy na úseku BOZP a PO

9 Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdel. potrebami a nadaných žiakov

10 Oblasť krúžkovej činnosti

III. Ďalšie úlohy školy

1 Spolupráca školy s rodičmi s mestom, s verejnosťou a sponzormi

2 Celoškolské podujatia

I. Všeobecne záväzné právne predpisy

Na školský rok 2011/12 platia **všeobecne záväzné právne predpisy:**

- a) **Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) Zákon č. 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) Zákon č. 528/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákonč. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.462/2008Z.z.
- e) Úplné znenie zákona č. 28/2009 Z. z. o telesnej kultúre,
- f) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 517/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- g) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 598/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňanariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 29/2009 Z. z.,
- h) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 518/2010 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,

- k) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- l) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie,
- o) Zákon č. 38/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- p) Zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- r) Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní,
- s) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- t) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- u) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 170/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- v) Nariadenie vlády SR č. 348/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách a pre žiakov na základných a stredných školách v znení nariadenia vlády SR č. 342/2009 Z. z.
- y) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 520/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách,
- z) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 366/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 170/2010 Z. z.

Rezortné predpisy:

- a) Smernica č. 11/2010-R z 24. mája 2010 k umiestneniu vyobrazenia štátneho znaku Slovenskej republiky, štátnej zástavy Slovenskej republiky, textu štátnej hymny Slovenskej republiky a textu preambuly Ústavy Slovenskej republiky v priestoroch škôl so štátnym vzdelávacím programom
- b) Metodické usmernenie č. 14/2010-R z 30. septembra 2010, ktorým sa mení a dopĺňa metodické usmernenie č. 12/2008-R zo 6. októbra 2008 v znení metodického usmernenia č. 16/2009-R z 27. augusta 2009 k realizácii nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách v znení neskorších predpisov,
- c) Smernica č. 16/2010-R zo 17. decembra 2010 o zrušení smernice č. 16/2008-R z 18. decembra 2008
- d) Smernica č. 8/2011, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií
- e) Metodický pokyn č. 22 /2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Koncepcie a stratégie:

- a) Koncepcia výchovy a vzdelávania národnostných menšín,
- b) Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania,

- c) Plán výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014,
- d) Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009 – 2011,
- e) Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013,
- f) Národný akčný plán na prevenciu a elimináciu násilia páchaného na ženách na roky 2009 – 2012,
- g) Stratégia informatizácie spoločnosti na roky 2009 – 2013,
- h) Stratégia informatizácie regionálneho školstva,
- i) Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť,
- j) Národná stratégia Slovenskej republiky pre digitálnu integráciu,
- k) Správa o pokračovaní projektu Infovek,
- l) Konceptia rozvoja informačných systémov verejnej správy za rezort školstva,
- m) Národný akčný plán pre deti na roky 2009 – 2012,
- n) Národná protidrogová stratégia na obdobie 2009 – 2012,
- o) Národný program prevencie HIV/AIDS v SR na roky 2009 – 2012,
- p) Národný program duševného zdravia na roky 2011 – 2013,
- q) Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011 – 2014,
- r) Konceptia pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe,
- s) Konceptia špeciálnopedagogického poradenstva,
- t) Konceptia rozvoja nadaných detí a mládeže v SR ,
- u) Konceptia výchovy a vzdelávania detí so zdravotným.

II. Organizácia

1 Organizácia školského roka 2011/12

Školský rok sa začína 1. septembra 2011. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2011** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2011 (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2012 (utorok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2012 (streda) a končí sa 29. júna 2012 (piatok).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2011(<i>štvrtok</i>)	28. október – 31. október 2011	2. november 2011(<i>streda</i>)
vianočné	22. december 2011(<i>štvrtok</i>)	23. december 2011 – 5. január 2012	9. január 2012 (<i>pondelok</i>)
polročné	2. február 2012(<i>štvrtok</i>)	3. február 2012(<i>piatok</i>)	6. február 2012(<i>pondelok</i>)
jarné	17. február 2012(<i>piatok</i>)	20. február – 24. február 2012	27. február 2012(<i>pondelok</i>)
veľkonočné	4. apríl 2012(<i>streda</i>)	5. apríl – 10. apríl 2012	11. apríl 2012(<i>streda</i>)
letné	29. jún 2012(<i>piatok</i>)	2. júl – 31. august 2012	3. september 2012 (<i>pondelok</i>)

Ďalšie štátne sviatky a dni pracovného pokoja:

1. september – Deň ústavy

15. september – Sedembolestná Panna Mária

17. november – Deň boja za slobodu a demokraciu

1. máj – Sviatok práce

8. máj – Deň víťazstva nad fašizmom

1.1 Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

1.2 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

1. V školskom roku 2011/2012 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2012 dňa **14. marca 2012 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.

2. Za prípravu a metodické riadenie priebehu Testovania 9-2011 zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“). Za organizačné zabezpečenie priebehu testovania zodpovedajú riaditelia škôl. Náhradný termín konania Testovania 9-2011 sa uskutoční dňa **27. marca 2012** (utorok).

3. NÚCEM pripravuje testovanie žiakov na výstupe z ISCED I. V mesiacoch máj – jún 2012 sa uskutočnia pilotné testovania na reprezentatívnej vzorke cca 2 600 žiakov 4. ročníka základných škôl. Pilotné testovania sa budú konať na cca 90 základných školách s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským.

2 Rozbor situácie na škole

V školskom roku **2011/2012** školu navštevuje spolu **205** žiakov.

Z toho v roč.1.- 4. **81** žiakov a v roč. 5. – 9. **124** žiakov.

V 1. – 4. roč. má škola 5 tried a v roč.5. - 9. má 7 tried.

V ŠKD sú zriadené 3 oddelenia zo žiakov 1.-4. roč. v počte 70 žiakov.

3 Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

Pedagogická rada – pracuje podľa plánu, jej činnosť organizuje riaditeľ školy. Tvoria ju všetci členovia pedagogického zboru a vychovávateľky ŠKD.

25.08.2011 Pedagogická rada

- personálne zmeny
- zadelenie triednictva, úväzkov, organizácia tried
- zostavenie rozvrhu hodín
- stav pripravenosti ŠkVP, ich doplnenie o učebné osnovy pre 4. a 8. ročník

- zadelenie úloh na ďalšie pracovné dni (nástenky, úprava tried, opravné skúšky zo SJL, MAT a CHE, vypracovanie nových tematických plánov jednotliv. predmetov)
- školská legislatíva – Vnútny poriadok školy, Prevádzkový poriadok
- plány práce MZ a PK
- vyhodnotenie prázdninovej činnosti
- základná organizácia ŠKD – denné plány, ranný klub
- Výchovný vzdelávací program
- slávnostné otvorenie šk.r.2010/11, príprava programu (nádvorie školy)
- plán úloh na september

05.9.2011 Pedagogická rada

- Metodické pokyny a usmernenia
- POP na šk.r.2011/12
- Doplnenie ŠkVP
- Podklady do Plánu práce školy a výkazov o činnosti školy
- Prijaté úlohy do plánu práce školy z 30.06.2011
- Triednická dokumentácia
- Prehľady o vyučovaní, úväzkoch učiteľov, ŠKD

28.9. 2011 – PR -Plán práce školy

10.10 2011 – PR – Správa o činnosti školy

16.11.2011 – PR -Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok

25.01.2012 – PR -Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok

11.04.2012 – PR -Klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok

(opatrenia podľa MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, prihlášky žiakov 9. roč., kontrola plnenia úloh v oblasti prípravy žiakov na súťaže a olympiády)

25.06.2012 – PR - Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za uplynulý školský rok*(opravné skúšky, vyhodnotenie účasti žiakov na súťažiach - reprezentácia školy, podklady pre vyhodnocovaciu správu)*

27.06.2012 – PR -Vyhodnotenie školského roka

(schválenie variantov UP, hodnotenia a klasifikácie, zistenie záujmu žiakov o navrhnuté nepovinné a voliteľné predmety, pridelenie triednictva, predbežných úväzkov, organizačné usmernenie prázdninovej činnosti, činnosti pre nový šk.r.2012/2013)

Pracovné porady uskutočňovať operatívne podľa potreby, minimálne jedenkrát v mesiaci.

Triedne rady rodičov uskutočňovať podľa požiadaviek rodičov, resp. podľa potreby školy - triednych učiteľov.

Ďalšou formou kontaktu sú konzultácie, ktoré si triedny učiteľ a výchovný poradca dohodne s rodičmi na prvom RZ. (1 - krát v mesiaci , osobné kontakty uskutočňovať v popoludňajších hodinách v čase mimo vyučovania).

Plenárne zasadnutie RZ sa uskutoční 10.11. 2011 s programom:

1. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za predchádzajúci školský rok 2010/11
2. Plán práce na školský rok 2011/12 (*organizácia školského roka, hlavné úlohy a ciele školy, spolupráca rodičov so školou...*)
3. Vyhodnotenie činnosti RŠ
4. Správa o činnosti školy
5. Triedne schôdzky (*voľba triedneho dôverníka do RŠ, odsúhlasenie príspevku*)
6. Školské vzdelávacie programy

4 Personálne obsadenie školy, funkcie

Vedenie školy : *funkcia:* *aprobácia:*

Mgr. Stanislav Ličko	riaditeľ školy	1.-5.roč., TEV
PaedDr. Beata Bazalová	zástupca riaditeľa školy	SJL– VYV

Rozšírené vedenie školy:

Alžbeta Holosová	vedúca vychovávateľka, predsedníčka RŠ
Mgr. Marcela Hudecová	za roč.1.-4.
MVDr. Vít Vadovič	výchovný poradca
Mgr.Miroslava Grošaftová	za roč.5.- 9., predsedníčka OZ

Zadelenie triednictva:

ročník	triedny učiteľ
1.	Mgr. Beáta Lacková
2.A	PaedDr. Korina Vinczeová
2.B	Mgr. Jaroslava Hauptmanová
3.	Mgr. Marcela Hudecová
4.	Mgr. Blanka Petényiová
5.A	Mgr. Terézia Matyisová
5.B	PaedDr. Tímea Hegedúsová
6.	MVDr. Vít Vadovič
7.A	Mgr. Miloslava Grošaftová
7.B	Mgr. Erik Gaučík
8.	Mgr. Erika Vandová
9.	Ing. Peter Paľaga

Beztriedni vyučujúci:

Mgr.Csaba Rékli	katechéta, vyuč. NBK
Mgr. Ladislav Chovanec	farár, vyuč. NBE
Mgr. Eleonóra Budinská	uč. II. st.
Mgr. Kazimír Divéky	farár, vyuč. NBK

Prevádzkoví zamestnanci:

Anna Holmanová	administratívna pracovníčka
-----------------------	-----------------------------

Ján Tamáš
Helena Vargová
Regina Vargová

školník
upratovačka
upratovačka

Ďalšie vnútroškolské funkcie:

MVDr. Vít Vadovič	<i>Výchovný poradca</i>
Ing. Peter Paľaga	<i>Koordinátor pre environmentálnu výchovu</i>
Mgr. Erik Gaučík	<i>Koordinátor prevencie drogových závislostí</i>
Mgr. Terézia Matyisová	<i>Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu</i>
PaedDr. Korina Vinczeová	<i>Koordinátorka práce so žiakmi s ŠVVP</i>
Mgr. Blanka Petényiová	<i>Vedenie aSc agendy, webová stránka školy</i>
PaedDr. Tímea Hegedúsová	<i>Vedenie kroniky</i>

Metodické orgány:

Na školský rok 2011/12 zriaďujem tieto metodické orgány:

MZ 1. stupeň

Mgr. Marcela Hudecová
členovia:

vedúca MZ I.st.
Mgr. Blanka Petényiová
PaedDr. Tímea Hegedúsová
PaedDr. Korina Vinczeová
Mgr. Beáta Lacková
Mgr. Erik Gaučík
Mgr. Jaroslava Hauptmanová
Mgr. Csaba Rékli
Mgr. Ladislav Chovanec
Mgr. Kazimír Divéky
Iveta Fabianová

MZ ŠKD

Alžbeta Holosová
členovia:

vedúca MZ ŠKD
Iveta Fabianová
Edita Vargová
Klára Ágostonová

PK spoločenskovedné predmety

Mgr. Erika Vandová
členovia:

ved.PK – spoločenskovedná
PaedDr. Beata Bazalová
Bc. Terézia Matyisová
MVDr. Vít Vadovič
Mgr. Marcela Hudecová
PaedDr. Tímea Hegedúsová
Mgr. Beata Lacková

PK prírodovedné predmety**Mgr. Miloslava Grošaftová***členovia:***ved.PK – prírodovedná**

Ing.Peter Paľaga

MVDr.Vít Vadovič

Mgr. Eleonóra Budinská

Mgr. Tímea Hegedúsová

Mgr. Blanka Petényiová

Mgr. Marcela Hudecová

PK výchovné predmety**Mgr.Erik Gaučík***členovia:***ved.PK – výchovné predmety**

Mgr.Csaba Rékli

Mgr. Erika Vandová

Mgr.Stanislav Ličko

Ing.Peter Paľaga

Mgr.Ladislav Chovanec

Mgr. Blanka Petényiová

MVDr.Vít Vadovič

Mgr. Kazimír Divéky

Mgr. Tímea Hegedúsová

Mgr. Beata Lacková

Mgr. Korina Vinczeová

Mgr. Jarmila Hauptmanová

5 Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc*Kabinet/zbierka**správca kabinetu/zbierky*

učiteľská knižnica

Mgr.Stanislav Ličko

SJL, VYV

PaedDr.Beata Bazalová

DT

Mgr.Blanka Petényiová

ŠKD

Alžbeta Holosová

DEJ

Mgr. Erika Vandová

FYZ, MAT

Mgr.Miloslava Grošaftová

ŠPD

PaedDr. Tímea Hegedúsová

SEE

Ing.Peter Paľaga

CHE, GEO

Ing. Peter Paľaga

BIO

MVDr. Vít Vadovič

TEV

Mgr.Erik Gaučík

1.-4.roč.

Mgr.Marcela Hudecová

CO

Alžbeta Holosová

Sklad učebníc

PaedDr.Beata Bazalová

Žiacka knižnica

PaedDr.Korina Vinczeová

Učebňa informatiky

Ing. Peter Paľaga

6 Zloženie Rady školy

Rada školy pri ZŠ na Ulici E.B. Lukáča 6 v Šahách bola ustanovená v zmysle § 24, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pracuje od 3.5.2004. Volí sa na 4 roky. Nové zloženie RŠ pracuje od 12.4.2011 a má 11 členov.

RŠ sa stretáva na svojich zasadnutiach trikrát ročne a prejednáva aktuálne problémy školy.

Zloženie Rady školy	
Alžbeta Holosová	Predsedníčka RŠ
Mgr. Miroslava Grošaftová	Členka RŠ
Beáta Mináriková	Zapisovateľka
Katarína Runnová	Členka RŠ
Renáta Jančeková	Členka RŠ
Ing. Vojtech Hammersmidt	Člen RŠ
Ing. Pavol Hudec	Člen RŠ
MUDr. Gábor Póczik	Člen RŠ
Helena Vargová	Členka RŠ
Mária Podhorová	Členka RŠ
Anna Kollárová	Členka RŠ

III. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov

1 Celková profilácia a ciele školy

1.1 Profil školy

Od 01.04.2002 sme školou s právnou subjektivitou. V právnych vzťahoch vystupuje škola vo vlastnom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

V školskom roku 2010/11 budeme na škole plne uplatňovať **Zákon č. 245/2008Z. z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon)** v nadväznosti jeho noviel, nariadení a vyhlášok.

Vo výchove a vzdelávaní budeme postupovať podľa vypracovaných školských vzdelávacích programov pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie.

1.2 Ciele výchovy a vzdelávania

Škola si stanovila za svoj cieľ:

1. **Naučiť sa poznávať**
2. **Naučiť sa konať**
3. **Naučiť sa hodnotiť**
4. **Naučiť sa dorozumievať a porozumieť si**

Rozpracovanie cieľov:

- Vytvárať základné predpoklady žiakom na učenie pre život v spoločnosti a zvládnutie požiadaviek vzdelávania v základnej škole.

- V intenciách projektu regionálnej výchovy zvyšovať počty vyučovacích hodín o **1** na podporu spoznávania regiónu Hontu, jeho kultúry, tradícií a histórie v predmetoch prírodoveda, slovenský jazyk a literatúra, geografia, biológia a dejepis.
- V rámci projektu enviromentálnej výchovy učiť žiakov k úcte k vlastnému zdraviu a praktickým znalostiam jeho ochrany. Vychovávať zdravého jedinca po stránke biologickej, fyziologickej a psychickej, ktorý bude žiť v súlade s prírodou a jej zákonmi.
- Na dosiahnutie všestranného rozvoja žiakov využívať a uplatňovať aktivizujúce a interaktívne metódy vo výchovno–vzdelávacom procese, zameriavať sa na jeho humanizáciu.
- Vzťah učiteľ – žiak vyzdvihovať na rovnocenný partnerský vzťah, upúšťať od dominantného postavenia učiteľa a tým podporovať žiacku zvedavosť, skúmanosť a tvorivosť.
- Vo výchovno–vzdelávacom procese využívať novú formu vzdelávania (didaktické aktivity), zážitkové formy učenia, rozvíjanie prosociálnych aktivít, psychomotorických hier, rozvíjať kladné citové vnemy a zážitky, praktickými ukážkami a vychádzkami do prírody rozvíjať enviromentálnu výchovu, budovať pozitívny vzťah k prírode a životnému prostrediu, uplatňovať metódy nonkognitívnej a kognitívnej osobnosti dieťaťa a optimálne striedanie činnosti a odpočinku, rešpektovať biorytmus dieťaťa, využívať relaxáciu a projektové vyučovanie mimo priestorov školských lavíc.
- Zviditeľňovať tvorivú prácu pedagogických zamestnancov, voliť účinnú formu motivácie na ich ďalší odborný rozvoj a tvorivosť.
- Spolupracovať s inštitúciami v rámci mesta i mimo neho. Spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov a spoločne organizovať kultúrne a športové aktivity.

1.3 Pedagogický princíp školy

Názov Školského vzdelávacieho programu:

Tradíciami regiónu sa integrujeme do Európy

Názov ŠkVP odráža smerovanie školy do budúcnosti. Prioritami vo výchove a vzdelávaní sa stáva nielen suma naučených vedomostí, ale predovšetkým snaha vychovať žiakov tak, aby mali predpoklad úspešne sa uplatniť, naučiť ich komunikovať, tvorivo a efektívne riešiť problémy, chuť poznávať a objavovať. Kľúčovým sa tak čoraz naliehavejšie stáva prístup pedagógov k samotnému vyučovaciemu procesu. Pedagogická a odborná spôsobilosť je síce základom kvalitného vzdelávania, jeho nevyhnutnou súčasťou sa však stáva neustále sebavzdelávanie nielen po stránke odbornej, ale tiež v metodikách vyučovania, efektívnych postupoch výchovy, spôsobilosti pre riešenie konfliktov a v komunikácii.

Priority vo výchove a vzdelávaní:

- Aby žiaci získali potrebné vedomosti a zručnosti, aby ich vedeli vždy správne použiť.
- Aby boli komunikatívni, flexibilní, tvoriví, vedeli si nielen vyhľadávať informácie, ale tiež prezentovať svoju prácu.
- Škola umožní všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch.
- Umožní rozvoj kľúčových kompetencií vo všetkých vyučovacích predmetoch primerane veku.
- Dá šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech v rámci dvojakých možností na vyučovacích hodinách i v rámci krúžkovej činnosti.
- Škola zabezpečí podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní. Škola zabezpečí podmienky na vzdelávanie žiakov nadaných a umožní im rozvíjať ich nadanie.

- Dosiahne zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT žiakov v našej škole zaradením vyučovania **informatiky od 1. ročníka** a zavedením krúžkov informatiky.
- Zabezpečí kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, zaradením vyučovania **anglického jazyka** do vyučovania **od 1. ročníka** so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov a zavedením druhého cudzieho jazyka – **nemeckého jazyka -od 6. ročníka**.
- Bude vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov. V spolupráci s rodičmi zo žiakov vychová pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.
- Veľký dôraz bude klásť na vytvorenie dobrého tímu v triede, na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka.
- Budeme sa snažiť orientovať pedagogické stratégie na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov.
- Zvýšime regionálne vedomie žiakov aplikáciou aktivít projektu Modernizácia základných škôl v Šahách formou interaktívneho vzdelávania do vyučovania predmetov Prírodoveda (1. a 2.ročník), Slovenský jazyk a literatúra, Dejepis, Biológia, Geografia (5. a 6. ročník).
- Začlenením poznatkov o regióne do vyučovania jednotlivých predmetov budeme dbať o to, aby žiaci spoznali svoje najbližšie okolie z hľadiska histórie, folklóru, prírodnín, umenia a literatúry a získali jasné povedomie národného kultúrneho dedičstva.
- Budeme vzbudzovať záujem a potrebu zmysluplnej aktivity a tvorivosti.
- Dôležité naďalej dbať na vedomosti ani na spôsobilosti. To znamená, že ak chceme, aby žiaci boli komunikatívni, je potrebné, aby vedeli, o čom majú komunikovať; ak majú vyhľadávať informácie, musia vedieť, aké informácie majú hľadať a ako ich zaradiť do systému.
- Posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich profesijný a odborný rast, podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, skvalitniť spoluprácu s rodičmi, verejnosťou a MŠ stred.
- Zaviesť nové formy a metódy práce.
- Naším poslaním je vychovávať a vzdelávať žiakov, ktorí budú chápať seba a iných, budú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy a dokážu vyjadriť ocenenie a uznanie.
- Aby sa v ďalšom živote, štúdiu i v práci dokázali uplatniť svojimi schopnosťami a vedomosťami, ktoré získali už na základnej škole.
- Budeme sa snažiť predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby, ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť.
- Materiálnymi prostriedkami sa budeme podieľať na vytváraní vhodných podmienok pre pokojnú a tvorivú prácu našich žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy.
- Zvýšenú pozornosť budeme venovať žiakom s problémami v učení v spolupráci s rodičmi, s CPPPaP a ŠPPP individuálnym prístupom zvyšovať ich vzdelávaciu úroveň, osobitne žiakom integrovaným a ostatným so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami.
- V ŠKD sa budeme usilovať o zabezpečenie duševného a telesného vývoja detí, o rozvíjanie mravnej, etickej, estetickej a telesnej kultúry. Budeme u detí pestovať morálno-vôľové vlastnosti, citovú výchovu, utvárať dobré vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi. Budeme u nich formovať kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia.
- Budeme sa snažiť vytvárať vhodné podmienky pre záujmovú činnosť žiakov školy.

2 Tematické úlohy školy

2.1 Dlhodobé úlohy školy

- realizácia nadstavby nad budovou školy na Ul. E.B. Lukáča podľa projektového návrhu
- výmena okien školy za plastové

- rekonštrukcia a výmena sociálnych zariadení
- energetický audit a výmena svietidiel v telocvični
- výmena vonkajšej omietky na budove školy.

2.2 Krátkodobé úlohy školy

upraviť **ŠkVP**, doplniť učebné osnovy pre 4. a 8. ročník

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: do 14.9.2011

vykonávať **údržbu tried**, drobné opravy lavíc a stoličiek, nátery soklov v triedach

zodpovedný: školník

kontrola: RŠ

termín: priebežne

esteticky dotvoriť triedy nástenkami, náučnými tabuľami, mapami s témou regiónu

zodpovední: vyučujúci VLA, GEO, SJL, BIO

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne

estetizovať areál školy, starostlivosť o záhony, trávnaté plochy, kry a stromy

zodpovední: Ing. Paľaga, školník

kontrola: RŠ

termín: priebežne

starostlivosť a udržiavanie **Rajskej záhrady**

zodpovedný: Ing. Paľaga

kontrola: RŠ

termín: priebežne

zabezpečiť **informačný systém školy** (označenie miestností, informačné tabule, rozvrhy, tabuľa úspechov žiakov školy)

zodpovedný: Ing. Paľaga

kontrola: RŠ

termín: priebežne

využívať **systém aSc agenda** a dopĺňať jeho aktualizácie (tlač vysvedčení, evidencia klasifikácie, dochádzky, atď.)

zodpovední: Mgr. Petényiová, Anna Holmanová

kontrola: RŠ

termín: celoročne

zapisovať známky do **internetovej žiackej knižky**

zodpovední: TU

kontrola: RŠ

termín: mesačne

aktualizovať a obnovovať **internetovú stránku školy**

zodpovedná: Mgr. Petényiová

kontrola: ZRŠ

termín: celoročne

elektronická tlač vysvedčení

zodpovedná: Mgr. Petényiová

kontrola: RŠ

termín: január, jún

zabezpečiť **plavecký kurz** pre žiakov 3. a 6. ročníka

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: ZRŠ

termín: máj – jún 2012

využiť ponuky **škôl v prírode** pre žiakov 1., 2. a 4. roč.

zodpovedná: PaedDr. Korina Vinczeová

kontrola: RŠ

termín: apríl – máj 2012

v zapájať sa do **predmetových olympiád, súťaží** zameraných na umenie, literatúru a hudbu a športových súťaží v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR (Matematická olympiáda, Pytagoriáda, Archimediáda, Fyzikálna olympiáda, Biologická olympiáda, Geografická olympiáda, Olympiáda v slovenskom jazyku, Diktátová olympiáda, Olympiáda v anglickom a nemeckom jazyku, Európa v škole, Vesmír očami detí, futbal, volejbal)

zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov

kontrola: ZRŠ

termín: podľa propozícií

v zapájať žiakov do centrálnej **výzdoby školy** vo vstupných priestoroch, aktualizovať centrálné nástenky, kútik ľudových tradícií, Oznamovníček, výkresy

zodpovedná: Mgr. Vandová

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne

metodicky usmerňovať a koordinovať **prácu začínajúcej pedagogickej pracovníčky**

zodpovedná: PaedDr. Vinczeová

kontrola: RŠ

termín: celoročne

naďalej vydávať školský **časopis „Žiak“**

zodpovedná: PaedDr. Bazalová

kontrola: RŠ

termín: mesačne

zabezpečiť plynulý **chod krúžkov** na škole

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

reprezentovať školu vystúpeniami **mažoretiek a tanečného krúžku**

zodpovedná: Mgr. Lacková, Mgr. Hauptmanová

kontrola: RŠ

termín: podľa potreby

reprezentovať školu pri rôznych slávnostiach, spoločenských podujatiach

zodpovední: vedúci záujmových útvarov

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne počas školského roka

zapojiť sa do súťaže **mladých zdravotníkov** prvej pomoci, Hliadky mladých zdravotníkov

zodpovedná: p. Fabianová

kontrola: ZRŠ

termín: podľa propozícií

zapojiť sa do finančného programu **Enviroprojekt**

zodpovedný: MVDr. Vadovič

kontrola: ZRŠ

termín: podľa výzvy

podávať **projekty** (Konto Orange, Knížnice, Jazyková učebňa, IKT a iné)

zodpovední: autori projektov

kontrola: ZRŠ

termín: podľa výziev

v naďalej spolupracovať s miestnym policajným zborom pri projekte **Dopravná výchova**, absolvovať výcvik na mobilnom dopravnom ihrisku

zodpovední: TU

kontrola: ZRŠ

termín: september 2011

naďalej **spolupracovať s MŠ** podľa plánu spolupráce.

zodpovední: TU I. stupňa

kontrola: ZRŠ

termín: celoročne

v rámci spolupráce školy a verejnosti organizovanie aktivít **Deň budúcich prvákov, Pasovanie nových žiakov za prvákov, Maškarný ples**

zodpovední: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: MP –február, DOD, DBP – január; Pasovanie - október

3 Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov

3.1 Výber učebných plánov

V 1. - 4. ročníku – **primárne vzdelávanie** budeme postupovať podľa Školského učebného plánu pre ISCED 1.

Školský učebný plán ISCED 1						
Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk komunikácia	a Slovenský jazyk a literatúra	8+1	6+2	6+2	6+2	26+7
	Prvý cudzí jazyk	0+1	0+1	3	3	6+2
Príroda spoločnosť	a Prírodoveda	0,5+1,5	0,5+1,5	1+1	1+1	3+5
	Vlastiveda		1	1	1	3
Človek hodnoty	a Etická výchova/ náboženská výchova	1	1	1	1	4
Matematika a práca informáciami	s Matematika	4	4+1	3+2	3+2	14+5
	Informatická výchova	0+1	1	1	1	3+1
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie				1	1
	Výtvarná výchova	1	1	1	1	4

Umenie a kultúra	Hudobná výchova	1	1	1	1	4
Zdravie a pohyb	Telesná výchova	2	2	2	2	8
SPOLU		22	23	25	26	76+20

V 5. - 8. ročníku – **nižšie sekundárne vzdelanie** budeme postupovať podľa Školského učebného plánu ISCED 2.

V 9. ročníku na základe UP pre 1.-9. ročník základných škôl schválených MŠ SR pod číslom 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003 budeme postupovať podľa variantu č. 2 s možnosťou pridelenia rozširujúcich hodín podľa potreby.

Školský učebný plán ISCED 2							
Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	5	4	4	5	5	23
	prvý cudzí jazyk	3+1	3+1	3	3	3	15+2
	druhý cudzí jazyk		1	1+1	1+1	1+1	4+3
Človek a príroda	fyzika		1+1	1+1	2	1+1	5+3
	chémia		0,5+0,5	0,5+0,5	1	2	4+1
	biológia	1+1	1+1	1+1	1	1	5+3
Človek a spoločnosť	dejepis	1	1	1	1+1	2	6+1
	geografia	1+1	1+1	1+1	1+1	1	5+4
	občianska náuka	1	1	1	0,5+0,5	0,5+0,5	4+1
Človek a hodnoty	etická výchova /náboženská výchova	1	1	1	0,5+0,5	0,5+0,5	4+1
Matematika a práca s informáciami	matematika	3,5+1,5	4	3,5+1,5	4+1	4+1	19+5
	informatika	0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5	1	2+3
Človek a svet práce	svet práce	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1+1,5
	technika	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1+1,5
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	1	1	1			3
	hudobná výchova	1	1	1			3
	výchova umením				0,5+0,5	0,5+0,5	1+1
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	10
Spolu		27	29	30	30	30	115+31

3.2 Učebné osnovy

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učebnými osnovami, vyučujúci predmetov 1-4., 5-8. ročníka vypracúvajú učebné osnovy predmetov v rámci vzdelávacích oblastí ISCED 1,2, na základe ktorých si vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade s Konceptiou výchovy

k manželstvu a rodičovstvu, s úlohami vyplývajúcimi z Konceptie enviromentálnej výchovy, Ochrany človeka a prírody a regionálnej výchovy.

Ochrana človeka a prírody sa organizuje v ročníkoch 1-4 formou **didaktických hier** spojených s vychádzkami do prírody. Hry sa organizujú raz ročne v rozsahu 4 vyučovacích hodín.

V ročníkoch 5-9 sa organizujú **účelové cvičenia** z učiva Ochrany človeka a prírody 2x do roka vždy v rozsahu 5 vyučovacích hodín.

3.3 Vzdelávacie štandardy, kľúčové kompetencie absolventa ISCED 1, ISCED 2

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedagogické dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a učebnými osnovami na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Druhou časťou sú vymedzené požiadavky na vedomosti a zručnosti, ktoré si žiak musí utvrdiť do ukončenia 9. ročníka.

Kompetenčný model absolventa ISCED 1, ISCED 2

ISCED 1	ISCED 2
Kompetencia učiť sa	
<i>Má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov.</i>	<i>Uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja.</i>
<i>Uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov.</i>	<i>Dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií, uplatňuje rôzne stratégie učenia sa.</i>
<i>Vyberá a hodnotí získané informácie.</i>	<i>Dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať</i>
<i>Spracováva ich a využíva vo svojom učení a iných činnostiach.</i>	
<i>Uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok.</i>	
Sociálne komunikačné kompetencie	
<i>Vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania.</i>	<i>Dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav zodpovedajúci situácii a účelu uplatnenia.</i>
<i>Dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor.</i>	<i>efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie</i>
<i>Uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu.</i>	<i>vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk, dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch</i>
<i>Rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať.</i>	<i>chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti</i>

Chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti.	
V cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií.	
Kompetencia v oblasti matematického a prírodovedného myslenia, schopnosť poznávať v oblasti vedy a techniky	
Používa základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách.	Používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách.
Je schopný (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely).	Používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky).
Je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť obhajovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov.	Používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov.
Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií	
Vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa.	Má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja.
Ovláda základy potrebných počítačových aplikácií.	Používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou.
Dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií.	Dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí.
Dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete.	Je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá.
Vie používať rôzne vyučovacie programy.	Dokáže využívať IKT pri vzdelávaní.
Získal základy algoritmického myslenia.	
Uvedomuje si rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom.	
Vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT.	
Kompetencia riešiť problémy	
Vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí.	Uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení.
Adekvátne svojej úrovni navrhuje riešenia podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti.	Je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov.
Pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie.	formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov
Skúša viaceré možnosti riešenia problému.	Dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika.

<i>Overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch.</i>	<i>Má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov.</i>
<i>Pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápaným a spolupracujúcim) spôsobom.</i>	
Osobné, sociálne a občianske kompetencie	
<i>Má základy pre smerovanie k sebadôvere.</i>	<i>Uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva.</i>
<i>Uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti.</i>	<i>Uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie.</i>
<i>Dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti.</i>	<i>Vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti.</i>
<i>Uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času.</i>	<i>Uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam.</i>
<i>Dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov.</i>	<i>Prispieva k naplneniu práv iných, je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti.</i>
<i>Uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti</i>	<i>Má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská.</i>
	<i>Aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia.</i>
Kompetencie sociálne a personálne	
<i>Má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine.</i>	<i>Dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku.</i>
<i>Dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadiami a postupmi pri spoločnej práci.</i>	<i>Vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami.</i>
<i>Uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojim konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom.</i>	<i>Osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine.</i>
	<i>Uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov.</i>
	<i>Dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medziosobných vzťahoch.</i>
Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti	
<i>Na úrovni primeranej veku vie zvoliť postupy riešenia úlohy.</i>	<i>Dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy.</i>
<i>Vie stanoviť ciele a zhodnotiť, či ich dokáže splniť.</i>	<i>Kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov.</i>
	<i>Je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny.</i>

4 Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP pre školský rok 2011/12

4.1 Informácie k výchove a vzdelávaniu

V školskom roku 2011/2012 sa vzdelávajú podľa ŠkVP ISCED1, 2 žiaci 1. – 4. ročníka a 5. – 8. ročníka základnej školy. Žiaci 9. ročníka sa vzdelávajú podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003.

Výchovu a vzdelávanie na škole uskutočňovať v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

V súvislosti s tvorbou nového informačného systému za oblasť regionálneho školstva (**RIS-RŠ**) od septembra 2011 sa zapojiť do skúšobnej prevádzky **registra** detí, žiakov a poslucháčov.

Zodpovedný: ZRŠ

Kontrola: RŠ

Termín: september 2011

Kontrolnú činnosť riaditeľa a zástupcu riaditeľa školy vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov.

zodpovedný: RŠ, ZRŠ

termín: podľa plánu kontrolnej činnosti

Implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov **mediálnu výchovu** ako prierezovú tému štátnych vzdelávacích programov.

Zodpovední: jednotliví vyučujúci

Kontrola: ZRŠ

Termín: september 2011

Podporovať **športové aktivity** žiakov, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, snažiť sa zvýšiť telesnú aktivitu aj pre deti v školských kluboch detí, sprístupniť ihriská na školskom dvore po vyučovaní aj cez víkendy. Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Koordinovať **environmentálnu výchovu** v škole, implementácia prvkov environmentálnej výchovy do vyučovacieho procesu. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnenie environmentálnej výchovy a výchovy k princípom trvalo udržateľného rozvoja, vytvárať vhodné podmienky k zdravému spôsobu života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.

zodpovedný: Ing. Paľaga

kontrola: ZRŠ

termín: celoročne

Vytvárať pre žiaka prostredie na vyučovanie s **informačnými a komunikačnými prostriedkami** pre využitie vo vedomostnej spoločnosti a prostredníctvom nich optimalizuje podmienky aj pre celoživotné vzdelávanie, zapracovať úlohy do plánov práce školy a školských vzdelávacích programov, naďalej viesť webovú stránku, zvýšiť informačné kompetencie učiteľov na 1. úrovni (mierne pokročilý) a 2. úrovni (pokročilý), umožniť deťom školského klubu detí využívať učebne informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) základnej školy na výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, aktívne zabezpečovať vybavenie škôl IKT tak, aby sa dosiahol pomer žiakov na počítač v stredných školách 5 žiakov na počítač a v základných školách 10 žiakov na počítač, spolupracovať s miestnou komunitou, predovšetkým s rodičmi, pri integrovaní IKT do vzdelávania.

zodpovední: Mgr. Petényiová, Ing. Paľaga

kontrola: RŠ

termín: celoročne

V ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov umožniť vzdelávanie v oblasti cudzích jazykov (4 učiteľky), chémie (1 učiteľ), adaptačné vzdelávanie (1 učiteľka).

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: celoročne

Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a **starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami** – s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

zodpovedný: PaedDr. Vinczeová

kontrola: ZRŠ

termín: podľa potreby

Realizovať opatrenia proti všetkým formám **diskriminácie a segregácie**. Eliminovať problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení, zaraďovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces. Odporúčame vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

zodpovední: všetci vyučujúci

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Dôsledne dodržiavať zásady prevencie **rizikového správania** v školách a zdokonaľovať manažment a efektívnosť riešenia situácií ohrozujúcich zdravie a prevenciu úrazov.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne

Priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich **zdravého osobnostného vývinu** bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne

V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia **mrvného vývinu žiakov** bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi. Riešiť vzniknuté problémy aj v spolupráci so školským psychológom, prípadne s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie. V prípadoch nedodržania školou prijatých opatrení na ochranu detí zo strany žiaka, resp.

jeho zákonného zástupcu konzultovať ďalšie možné opatrenia s odborníkmi z centra pedagogicko–psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, odborom sociálnych vecí a rodiny príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, či zástupcom Policajného zboru. Realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia a spolupracovať s OZ Liga za duševné zdravie a s odbornými zamestnancami CPPPaP.

zodpovedná: Mgr. Matyisová

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne

Prijímať účinné opatrenia na povzbudenie **pravidelnej školskej dochádzky** a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia.

zodpovedný: TU

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Rozpracovať Metodické usmernenie č.7/2006-R k prevencii a riešeniu **šikanovania** žiakov v školách a školských zariadeniach na podmienky školy, prijať a realizovať účinné opatrenia na predchádzanie a zamedzenie šikanovania.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne

Aktualizovať v školskom poriadku opatrenia proti **šíreniu legálnych** (tabak a alkohol) **a nelegálnych drog** v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagógovia oboznámia rodičov žiakov školy. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci. V prípade podozrenia zo strany školy, že sa u žiaka jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (nepri náleží zamestnancovi školy zisťovať o akú príčinu otravy ide), zabezpečiť vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: priebežne

V zmysle úloh Národného programu **prevencie HIV/AIDS** na roky 2008 – 2011 odporúčame zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania.

zodpovední: vyučujúci ETV, PRI

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Uskutočňovať primerané opatrenia na ochranu a **prevenciu pred sexuálnym zneužívaním**. Realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Realizovať aktivity a programy na **prevenciu civilizacyjnych ochorení**, na podporu telesného a duševného zdravia. Spoluprácu so Slovenským Červeným krížom, Ligou za duševné zdravie, Ligou proti rakovine a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva. Vyhlasať aktivity k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám a pod.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

V oblasti **profesijnej orientácie** a prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ, ako súčasť informačného systému rezortu, poskytovať požadované informácie a komunikovať s jednotlivými Školskými výpočtovými strediskami, ktoré sú pracoviskami ÚIPŠ, podľa regiónov v požadovanej forme. Riadiť sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠ SR.

zodpovedný: MVDr. Vadovič

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Pravidelne sledovať **informácie** v oblasti výchovy a vzdelávania uverejnené na internetovej stránke **Štátneho pedagogického ústavu**.

zodpovední: všetci vyučujúci

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Využiť výzvy na podávanie žiadostí o finančné príspevky a poskytnutie dotácií a podávať **projekty**.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: podľa výziev.

Podporovať zapájanie svojich pedagogických zamestnancov a žiakov do **súťaží** a uvoľňovať ich na tie, ktoré majú organizačné poriadky schválené Ministerstvom školstva SR.

zodpovední: všetci vyučujúci

kontrola: RŠ

termín: podľa propozícií

Zapojiť sa do rozvojového projektu „Zdravie v školách“, ktorý podporuje aktivity a programy vzdelávania a výchovy ku zdraviu, **prevencie civilizačných ochorení**, prevencie závislostí, rozvíjanie komunitnej spolupráce v podpore zdravia, prevenciu a elimináciu násillia a šikanovania a pod.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Zapojiť sa do výzvy na podávanie žiadostí k projektu **Otvorená škola – oblasť športu**. Zapojenie sa do súťaží žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: podľa výzvy a propozícií

Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu **inovačných pedagogických metód** s využitím informačných a komunikačných technológií i v rámci projektu Modernizácia základných škôl v Šahách formou interaktívneho vzdelávania, venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti. Zamerať sa na ochranu žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk

zodpovední: koordinátori projektu, Mgr. Petényiová, Ing. Paľaga

kontrola: RŠ

termín: od novembra 2009 do júna 2011

Posilniť postavenie predmetu slovenský jazyk a literatúra, viesť žiaka k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Cez pochopenie významu jazyka pre národnú kultúru by mali žiaci dospieť k chápaniu odlišností, **tolerancii a orientácii v multikultúrnom prostredí**. V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra posilniť aktivity, ktoré v čo najväčšom rozsahu podporujú interpretačno-hodnotiaci spôsob práce s jazykovými

komunikátmi. Najväčší dôraz klásť na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Dôsledne dodržiavať **psychohygienické** hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti **rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov**, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach a populudňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí. Zapojiť sa do česko - slovenského projektu Záložka do knihy spája školy, ktorého cieľom je podpora čítania. Systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít.

zodpovední: PaedDr. Vinczeová, Bazalová

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Účelne využívať finančné prostriedky na **záujmové vzdelávanie** žiakov prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Zabezpečiť praktický výcvik a teoretické vyučovanie žiakov na detských **dopravných ihriskách** postupujúcich podľa „Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“ schváleného MŠ SR, ktorým MŠ SR poskytlo dotáciu.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Vo vyučovacom procese dôsledne využívať **výchovu k manželstvu a rodičovstvu** v súlade s koncepciou VMR v ZŠ a učebnými osnovami VMR pre I. a II. stupeň ZŠ.

zodpovedný: Mgr. Matyisová

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Nadalej pokračovať **v práci so žiakmi so ŠVVP** v súlade s Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ (schválených MŠ SR pod č. 2489/1994-211), Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so ŠPP v bežných ZŠ (schválených MŠ SR pod č.6164/96-153), pri žiakoch s vývinovými poruchami učenia postupovať podľa Metodických pokynov k výchove a vzdelávaniu žiakov s VPU. Pracovať s nadanými žiakmi. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením odporúčame dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) – časť vzdelávacieho programu pre žiaka s príslušným zdravotným znevýhodnením.

zodpovedná: PaedDr.Vinczeová

kontrola: RŠ

termín: priebežne

V zmysle Plánu **výchovy k ľudským právam** výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti, zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity, zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv, vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov, vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram). Zapojiť sa do projektu Slovenského výboru UNICEF pod názvom Škola priateľská k deťom – www.unicef.sk. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa odporúčame priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu.

zodpovedná: Mgr. Terézia Matyisová

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Sledovať **informácie o pedagogickej dokumentácii** uverejnené na internetových stránkach www.statpedu.sk a www.siov.sk.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím **správaním a agresivitou** ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Pri prijímaní do školy žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rešpektovať len písomné vyjadrenia a odporúčania centier pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie a centier špeciálne pedagogického poradenstva vydané pre dieťa alebo žiaka z takej cieľovej skupiny, ktorej môžu poskytovať svoju odbornú starostlivosť podľa § 132 ods. 1 a § 133 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

zodpovedný: PaedDr.Vinczeová

kontrola: RŠ

termín: podľa potreby

Využiť praktický výcvik a teoretické vyučovanie žiakov na prenosnom detskom **dopravnom ihrisku** podľa „Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“ schváleného MŠ SR.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: apríl 2010

Pri **zápise žiakov** do prvého ročníka zabezpečiť prítomnosť špeciálneho pedagóga.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Vytvorí priestor pre **žiacku samosprávu** s ohľadom na zákon č. 596/2003 Z. z., kde je legislatívne upravený vznik a poslanie žiackej školskej rady ako možnosť pre žiakov demokraticky ovplyvňovať dianie v škole a participovať na ňom.

Zodpovední: TU

Kontrola: RŠ

Termín: september

Využívať **hromadný informovaný súhlas zákonných zástupcov** v prípadoch – nultá hodina, predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčast' na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, zaradenie do triedy s rozšíreným vyučovaním predmetov, do špecializovanej triedy, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zodpovední: TU

Kontrola: RŠ

Termín: celoročne

Základná škola vydáva žiakovi v posledný vyučovací deň **prvého polroka** školského roka **výpis klasifikácie** prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Formu výpisu si určí škola, resp. triedny učiteľ sám. Žiakovi, ktorý končí vzdelávanie v základnej škole sa do doložky uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. Do doložky vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť všetky dôležité skutočnosti, ktoré súvisia s jeho vzdelávaním.

Zodpovedný: ZRŠ

Kontrola: RŠ

Termín: na konci klasifikačného obdobia

4.2 Učebnice a školské tlačivá

Využívať internetovú stránku MŠ SR www.edicny-portal.sk, ktorá obsahuje informácie o učebniciach, o konkurzoch na nové učebnice a taktiež objednávkový formulár na učebnice pre školy. Objednávky pre školský rok 2012/2013 sa budú realizovať vyplnením elektronickej objednávky cez www.edicny-portal.sk. O termínoch začatia a ukončenia objednávkového konania budú školy informované na tejto internetovej stránke.

4.3 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Informácie súvisiace so vzdelávaním informácií čerpať zo stránky www.minedu.sk v menu Kontinuálne vzdelávanie. Táto rubrika obsahuje zoznam poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania, štruktúru vzdelávacieho programu, vzor žiadosti o akreditáciu programu kontinuálneho vzdelávania a vzor súhlasu garanta pre kontinuálne vzdelávanie.

Akreditačná rada MŠVVaŠ SR pre kontinuálne vzdelávanie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca prideliuje kredity za objektívne merateľné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odbornej činnosti ako aj za absolvované vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti. Žiadosti o priznanie kreditov podľa § 47 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov posielajte na adresu: MŠVVaŠ SR, Sekcia regionálneho školstva, Stromová 1, 813 30 Bratislava.

MPC zverejňuje na www.mpc-edu.sk aktuálnu ponuku akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a iných vzdelávacích programov a podujatí. Vydáva ponukový katalóg akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania so základnými informáciami o vzdelávacích programoch.

ŠIOV zabezpečuje aktivity na získavanie, zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti pre jednotlivé skupiny učebných a študijných odborov. Organizuje odborné vzdelávanie učiteľov cvičných firiem.

VÚDPaP zverejňuje ponuky ďalšieho vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov rezortu na www.vudpap.sk.

4.4 Celoživotné vzdelávanie

Celoživotné vzdelávanie zahŕňa školské vzdelávanie, ktorým sa získava stupeň vzdelania a ďalšie vzdelávanie, ktoré nadväzuje na stupeň vzdelania dosiahnutý v školskom vzdelávaní. Môžu ho zabezpečovať vzdelávacie inštitúcie ďalšieho vzdelávania a to školy, právnické osoby a fyzické osoby. Z uvedeného dôvodu je potrebné:

- a) zamerať vzdelávacie aktivity na udržiavanie, zdokonaľovanie, dopĺňanie a rozširovanie už získaných vedomostí a kompetencií,
- b) pri určovaní obsahu vzdelávacích aktivít zabezpečovaných v rámci celoživotného vzdelávania zamerať sa na aktuálne regionálne potreby trhu práce.

Celoživotné vzdelávanie má byť zamerané predovšetkým na to, aby všetci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií (napr. ovládanie IKT, komunikácia v cudzom jazyku, schopnosť učiť sa) a získavania mäkkých zručností pre efektívnu sociálnu komunikáciu (ako napr. zdokonalenie medziľudskej komunikácie, schopnosti prezentovať sa, zlepšenie interpersonálnych zručností, resp. projektové riadenie).

5 Plnenie opatrení, ktoré vyplynuli z analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov z uplynulého školského roka 2010/11

Škola počas svojej existencie vychovala hodnotných a úspešných ľudí, ktorí sú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy, ďalej sa učiť a uplatniť sa v ďalšom živote svojimi schopnosťami a vedomosťami, ktorých základ získali na našej škole. Naďalej aktívne podporovať talentovaných a nadaných žiakov individuálnym prístupom a zapojením do súťaží, predmetových olympiád na úrovni školy, okresu i kraja.

Naďalej sa venovať práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vrátane nadaných žiakov, ktorí sú začlenení v bežných triedach, spolupracovať s CPPPaP, ŠPPP v Leviciach, ŠPPP v Šahách.

V rámci informatizácie školstva pokračovať v tlači vysvedčení a elektronickej žiackej knižke, naďalej rozširovať prácu s aSc agendou (zakúpenie najnovšej verzie).

Naďalej sa snažiť skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces, predovšetkým využívaním netradičných foriem a metód vyučovania. V rámci nových ŠkVP zvyšovať počet hodín anglického jazyka a informatickej výchovy.

Rezervy máme v dochádzke žiakov, pedagogická rada prijala postupy, ako riešiť absencie záškolákov. Problémom je tiež nedostatok finančných prostriedkov na nové učebné pomôcky, bežnú údržbu a opravy budov a nábytku. Je potrebné rekonštruovať sociálne zariadenia, vymeniť poškodené okná, regulátory radiátorov a svietidlá.

6 Oblasť riadenia a vedenia školy

6.1 Metodická činnosť vedenia školy

- Vytvárať vhodné podmienky pre pokojnú a efektívnu prácu pedagogických pracovníkov tak, aby každý mohol prejsť svoju osobnosť v tvorivej pedagogickej činnosti.
- Podnecovať členov pedagogického kolektívu k sebazvdelávaniu. Cestou MZ a PK vytvárať základňu ďalšieho vzdelávania učiteľov a zabezpečovať prenos informácií a poznatkov z okresných podujatí.
- Umožniť svojim pedagogickým pracovníkom priebežne sa vzdelávať v rámci plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických pracovníkov.
- Prostredníctvom Metodického centra využiť potrebnú ponúknutú metodickú pomoc a servis prostredníctvom konzultácií, seminárov, prednášok, exkurzií, otvorených hodín a podobne.
- Umožniť vzdelávanie koordinátorov prevencie formou priebežného vzdelávania, zúčastňovať sa na rôznych cykloch vzdelávania s danou problematikou.
- Zabezpečovať rôzne pedagogické materiály, záväzné právne normy a ďalšie predpisy (zákony, vyhlášky, nariadenia, usmernenia, pokyny), oboznamovať s nimi všetkých pracovníkov školy na PR, PP i osobne.
- Zabezpečovať objednávanie novín a časopisov určených na pomoc výchove a vzdelávaniu, čerpať z nich podnetné návrhy, tvorivé nápady a skúsenosti iných.
- Vypracovať pre zamestnancov Plán kontinuálneho vzdelávania.
- Aktualizovať vnútorný systém kontroly a hodnotenia pracovníkov - Metodicky pomáhať, usmerňovať začínajúcich učiteľov - absolventov a nových učiteľov ako i učiteľov pri neodbornom vyučovaní.

6.2 Ďalšie vzdelávanie pedagógov

Učitelia školy sú odborne spôsobilí vykonávať svoju prácu, vzhľadom na nedostatok kvalifikovaných pedagógov sú však niektoré predmety vyučované neodborne. Je našou snahou túto situáciu zmeniť a preto vedenie školy umožňuje ďalšie štúdium pedagógov, 6 pedagógov úspešne absolvovalo 2. kvalifikačnú skúšku, jedna vyučujúca absolvovala štúdium školskej psychológie, 2 štúdium informatiky, 3 vyučujúce 1. stupňa štvrtý rok študujú anglický jazyk v rámci ĎVPZ, 1 vyučujúci v rámci štúdia farmácie študuje chémiu.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov (ďalej len „ĎVPZ“) má veľký dopad na celkovú úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola vypracuje Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Cieľom je umožniť zamestnancom absolvovať adaptačné, špecializačné, funkčné, aktualizácie, atestačné, inovačné, prípadne kvalifikačné štúdium podľa potreby a požiadaviek.

V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR budeme podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR, MPC a jeho regionálnych pracovísk podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy pre celý pedagogický kolektív, resp. jeho časť.

Ponuky vzdelávacích aktivít bude MPC zverejňovať na stránke www.mpc-edu.sk.

V rámci národného projektu Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Konceptiou vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách, realizovanému v rámci Operačného programu Vzdelávanie Štátnym pedagogickým ústavom, si učitelia 1. stupňa ZŠ doplnia kvalifikáciu o cudzí jazyk na úroveň B2 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky a didaktiku cudzieho jazyka so zameraním na cieľovú skupinu detí (4 učiteľky).

V prípade, že by kvalifikovaní učitelia cudzích jazykov na 2. stupni ZŠ chceli učiť cudzí jazyk na 1. stupni ZŠ, rozšíria si v rámci vyššie uvedeného projektu kvalifikáciu o všeobecnú pedagogiku, t. j. pedagogicko-psychologické základy vyučovania cudzieho jazyka a didaktiku cudzieho jazyka pre cieľovú skupinu detí, t. j. pre žiakov mladšieho školského veku.

Celoživotné vzdelávanie

Celoživotné vzdelávanie zahŕňa formálne, neformálne a nevyučbové vzdelávanie sa jednotlivca počas celého života. Môžu ho zabezpečovať školy, školské zariadenia a vzdelávacie zariadenia iných právnických osôb a fyzických osôb (vzdelávacie ustanovizne). Z uvedeného dôvodu je potrebné:

- a) podporovať kreditový systém v celoživotnom vzdelávaní, ktorý umožňuje rozdeľovať kvalifikácie na kreditné jednotky, zaručujúce neustálu inováciu obsahu vzdelávania, dostatočný výber modulov s možnosťou výberu pre rôzne skupiny účastníkov,
- b) zamerať vzdelávacie aktivity nielen na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí, ale aj na ich rozširovanie a získavanie nových kvalifikácií.

Pedagogickí pracovníci sa samovzdelávajú štúdiom pedagogickej a odbornej tlače, prostredníctvom internetu a v rámci projektu Modernizácia základných škôl v Šahách, ktorý realizovali, uplatňujú vedomosti a zručnosti získané absolvovaním nasledovných workshopov: **Workshop 1: Inovácie v didaktike**, prostredníctvom tvorivých dielní naučia učiteľov súčasné koncepcie vyučovacieho procesu /koperatívne, problémové a ďalšie/ aktivizačné formy a metódy vyučovania.

Workshop 2: Projektové vyučovanie, oboznámi sa s koncepciou vyučovacieho procesu – projektovým vyučovaním aby učiteľ vedel aktívne a účelne používať projektové vyučovanie v praxi, pri ktorom sú žiaci vedení k riešeniu komplexných problémov a získavajú skúsenosti praktickou činnosťou a experimentovaním.

Workshop 3: Uplatnenie projektového vyučovania vo vyučovacom procese, hodnotenie výsledkov zavádzania projektového vyučovania do praxe.

Ďalšie vzdelávanie pg. pracovníkov v šk. roku 2011/2012

Titul, meno, priezvisko	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Z	K
Ing. Peter Paľaga	Farmácia <i>Kvalifikačné</i>	VOŠ FARMEKO	2010	2013
Mgr. Stanislav Ličko	<i>Funkčné inováčné</i>	MC Bratislava	2011	2012
PaedDr. Beata Bazalová	<i>Funkčné inováčné</i>	MC Bratislava	2011	2012
Mgr. Blanka Petényiová	Anglický jazyk <i>Kvalifikačné</i>	Štátny pedagogický ústav	2009	2013
PaedDr. Korina Vinczeová	Anglický jazyk <i>Kvalifikačné</i>	Štátny pedagogický ústav	2009	2013
PaedDr. Tímea Hegedúsová	Anglický jazyk <i>Kvalifikačné</i>	Štátny pedagogický ústav	2009	2013

6.3 Pedagogicko-riadiaca činnosť riaditeľa a zástupcu riaditeľa

V školskom roku 2011/12 zamerať hospitácie a kontrolnú činnosť na:

- adaptáciu žiakov v 1. a 5. ročníku,
- uplatňovanie a dodržiavanie nových ŠkVP v podmienkach školy,
- uplatňovanie a dodržiavanie UO a tematických výchovno-vzdelávacích plánov,
- sledovanie úrovne a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu (metódy, formy práce, učebné pomôcky, IKT...),

- tvorivosť, komunikatívnosť, humánnosť vo vzťahu učiteľ – žiak,
- spôsoby hodnotenia žiakov,
- uplatnenie sebahodnotenia žiakov,
- realizácia spätnej väzby na vyučovaní,
- kvalita učenia sa žiakov,
- diferencovaný prístup k žiakom,
- úroveň vedomostí, riaditeľské previerky,
- inovačné prvky vo vyučovaní, projektové vyučovanie,
- úroveň čítania s porozumením na I. stupni,
- starostlivosť o žiakov so ŠVVP,
- činnosť, úroveň práce pedagogických pracovníkov v ŠvP, plavecký výcvik a lyžiarsky výcvik,
- vedenie triednickej dokumentácie,
- úroveň mimoškolských akcií a umiestnenia v súťažiach,
- organizácia a priebeh triednych zasadnutí RZ,
- vzájomné hospitácie,
- vykonávanie dozoru,
- úprava tried, chodieb a násteniek.

Mesačný plán hospitácií a kontrolnej činnosti

Mesiac	Cieľ
September	Kontrola triednickej dokumentácie Kontrola vykonávania dozoru v priestoroch školy Zasadnutia MZ, PK Starostlivosť o žiakov so ŠVVP Sledovanie výchovno-vzdelávacej práce v 1. ročníku Adaptácia žiakov 1. a 5. ročníka
Október	Vstupné riaditeľské previerky pre žiakov 5. ročníka z MAT a SJL, vyhodnotenie, spätná väzba, opatrenia na odstránenie nedostatkov Triedne rodičovské združenia Krúžková činnosť
November	Kontrola uplatňovania UO, tematických VV plánov Spôsoby hodnotenia žiakov Kontrola práce s aSc Agendou Starostlivosť o nadaných žiakov (súťaže, olympiády, individuálna starostlivosť) Opatrenia na zlepšenie práce so žiakmi s problémami v učení
December	Úroveň a kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu (metódy, formy práce, využívanie odborných učební a pomôcok) Stav prípravy vianočnej burzy a programu Dozory Sledovanie študijných profesijných záujmov žiakov 9. ročníka
Január	Overenie úrovne vedomostí žiakov 9. ročníka, príprava na Testovanie deviatakov Starostlivosť o žiakov so ŠVVP Polročné písomné práce Kontrola triednickej dokumentácie

	Triedne RZ
Február	Kontrola prípravy na Testovanie 9 Riešenie opakujúcich sa nedostatkov zaostávajúcich žiakov Kontrola plnenia UO 1, - 4., 5. - 8. ročníka Hodnotenie práce TU, plnenie naplánovaných úloh Úroveň mimoškolských akcií, olympiád, súťaží Estetizácia prostredia
Marec	Sebahodnotenie žiakov Motivácia na vyučovacích hodinách Kontrola triednickej dokumentácie Kontrola činnosti v rámci regionálnej výchovy
Apríl	Starostlivosť o talentovaných žiakov Kontrola plnenia projektových úloh Vzťah učiteľ - žiak Kontrola práce s aSc Agendou Vyhodnotenie práce koordinátora enviromentálnej výchovy
Máj	Pripravenosť vyučujúcich na hodiny Mimoškolské akcie, súťaže Vyhodnotenie Testovania 9 Vyhodnotenie práce výchovného poradcu
Jún	Výstupné písomné práce Kontrola triednickej dokumentácie Vyhodnotenie činností v súlade so ŠkVP

7 Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie

- Účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy. Výsledky mesačného, štvrtročného, polročného a ročného hospodárenia v určený čas predkladať MsÚ v Šahách.

Zodpovední: RŠ, administratívna pracovníčka

Termín: priebežne

- V stanovených termínoch zabezpečovať včasnú a úplnú vybavenosť školy učebnicami (Xepap, edičný portál), tlačivami a potrebami k riadnemu chodu školy. Tlačivá objednávať s ročným predstihom - ŠEVT B.Bystrica.

Zodpovední: RŠ, ZRŠ

Termín: na základe ponuky

- Zabezpečiť školu učebnými pomôckami, nábytkom, práce spojené s údržbou školy podľa plánu údržby.

Zodpovedný: RŠ, školník

Termín : úloha trvalá

- Priebežne podľa potreby zabezpečiť školu čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

Zodpovední: upratovačky, RŠ

Termín: priebežne

- Do finančného zabezpečenia školy zainteresovať i RR a spoločne hľadať možnosti riešenia nedostatku financií. O pomoc a spoluprácu požiadať svojho zriaďovateľa MsÚ v Šahách a osloviť aj možných sponzorov -podnikateľov v meste.

Zodpovedné: vedenie školy

Termín: priebežne, podľa potreby

- Zabezpečenie tried novými lavicami a nábytkom.

Zodpovedný: RŠ

Termín: do konca júna

- Naďalej udržiavať areál školy, starať sa o záhony, trávnaté plochy, kry a stromy.

Zodpovedný: školník

Termín: priebežne

- Trvalo udržateľný stav Rajskej záhrady.

Zodpovedný: *Ing. Paľaga*

Termín: *sezónne*

- Inovovať informačný systém školy – informačné tabule, označenie učební.

Zodpovední: *Ing. Paľaga, Mgr. Vandová*

Termín: *celoročne*

8 Úlohy na úseku BOZP a PO

- Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiaru knihu.

Zodpovední: *ZRŠ + technik BOZP a PO*

Termín : *september 2011*

- Oboznámiť učiteľov a žiakov s Vnútroškolným poriadkom školy.

Zodpovední: *RŠ, TU*

Termín: *učitelia: august; žiaci: 6.9.2011 na prvej TH*

- Dbáť na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia tried z hľadiska bezpečnosti.

Zodpovední : *všetci vyučujúci, školník*

Termín : *priebežne*

- Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

Zodpovední : *ZRŠ, bezpečnostný technik*

Termín: *priebežne, dlhodobo*

- Zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom poisťovne Generali.

Zodpovedný: *RŠ*

Termín : *do konca septembra*

- Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok .

Zodpovední : *všetci vyučujúci*

Termín: *priebežne*

- Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovanie majetku školy, fajčenie, šikanovanie spolužiakov....

Zodpovední : *všetci vyučujúci*

Termín: *priebežne*

- Poskytovať pracovníkom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť o tom evidenciu na osobných kartách.

Zodpovední : *ZRŠ + bezpečnostný technik*

Termín *podľa potreby*

- Oboznámiť žiakov o BOZP a ochrane pred požiarom.

Zodpovední: *TU*

Termín: *1. triednická hodina*

- Každý druhý rok vykonať preškolenie zamestnancov BOZP a OOP.

Zodpovedný: *RŠ*

Termín : *do konca septembra*

Žiak je povinný:

1. Pri chôdzi sa správať obozretne, používať výhradne vyhradené komunikácie, vchody a východy, ktoré sú pre zamestnancov a žiakov určené. Nezdržovať sa v nebezpečnom priestore alebo na pracovisku, na ktoré nebol pracovne pridelený.
2. Pri presunoch medzi školou a jedálňou, medzi školou a iným objektom školy a inými pracoviskami, používať chodníky na to určené, prípadne ľavú krajinu pozemnej komunikácie a to maximálne vo dvojiciach, žiaci základnej školy do veku 15 rokov sa smú presúvať výlučne pod dohľadom vyučujúceho alebo inej poverenej oprávnenej osoby.
3. Rešpektovať a riadiť sa pokynmi príslušného pedagogického zamestnanca pri dozore na chodbách alebo pravidelných prestávkach, v jedálni a pri iných aktivitách školy – kurzy, exkurzie, výlety a pod.
4. Po chodbách školy, schodoch, schodiskách, pracoviskách a ostatných priestoroch chodiť vždy vpravo, nebehať, neskákať, nevoziť sa na záchytnom zábradlí.
 1. Predchádzať úrazom a nevykláňať sa z okien.
6. Nahlásiť a dať si ošetriť každé, aj malé poranenie a školský úraz ihneď ako sa stal, spolupracovať pri evidovaní, resp. registrovaní a vyhotovení „Záznamu o školskom úraze“.
7. Ohlásiť ihneď vyučujúcemu akékoľvek zhoršenie svojho zdravotného stavu, ktoré by mohlo zabrániť riadnemu výkonu zverenej práce, resp. pozornosti pri výklade učiva.

8. Nezneužívať prostriedky prvej pomoci umiestnené na pracovisku (lekárničky) k inému než predpísanému účelu. Nepoužívať čistiace prostriedky, žieraviny a jedy nachádzajúce sa na pracovisku na iné účely, než sú určené a aj to len pod dohľadom vyučujúceho.

1. Nepoužívať požiarnotechnické prostriedky (prenosné hasiace prístroje, hydranty) na iný účel, ako sú určené.

10. Nezatarasovať voľný prístup k požiarnotechnickým prostriedkom, k hlavným ističom el. energie, k hlavným uzáverom plynu a vody.

11. Nevstupovať na tie pracoviská a komunikačné plochy pracoviska, na ktoré nemá súhlas vyučujúceho.

1. Nevymieňať, neodstraňovať, nepoškodzovať bezpečnostné tabuľky, alebo označenia.

13. Pri akciách konaných mimo školy, keď sú žiaci ubytovaní v objektoch iných subjektov, dodržiavať príslušné bezpečnostné a protipožiarné pokyny platné pre tieto objekty. Dodržiavať stanovený režim dňa a pokyny vydané pre dobu nočného pokoja.

14. Pred začatím každej novej pracovnej činnosti sa zúčastniť školenia a postupovať podľa pokynov vyučujúceho. Ak niečomu nerozumie, alebo mu nie je niečo úplne jasné, je povinný požiadať svojho vyučujúceho o vysvetlenie.

15. Venovať sa plne a sústredene iba tej práci, ktorá mu bola vyučujúcim pridelená. Dodržiavať právne a ostatné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stanovené postupy a návody, s ktorými bol riadne oboznámený, a riadiť sa zásadami bezpečného správania sa na pracovisku a informáciami vyučujúceho. Pri práci sa nerozptyľovať. Svojím chovaním nepoškodzovať cudzí majetok a neohrozovať iné osoby.

16. Používať a udržiavať výrobné a pracovné prostriedky a zariadenia podľa technickej dokumentácie výrobcu a iba pre tie činnosti, pre ktoré sú z hľadiska BOZP vhodné. Poškodené prostriedky a zariadenia musia byť po dohode s vyučujúcim vyradené z prevádzky a vymenené.

17. Pri manipulácii s horľavými kvapalinami dodržiavať pokyny určené výrobcom, ktoré sú uvedené na etikete, manipulovať len pod dohľadom vyučujúceho a na jeho pokyn.

18. Zakázané nosiť do školy zápalky, zapaľovače, pyrotechniku, zdravie škodlivé látky, horľavé kvapaliny a horľavé plyny.

19. Nepoužívať stroje, technické zariadenia, prístroje, vozidlá, nástroje a náradie, ktoré mu neboli podľa pokynov vyučujúceho pridelené.

20. Neuvádzať stroj alebo zariadenie do chodu skôr, pokiaľ sa sám nepresvedčil, že tým neohrozí zdravie alebo život iných. Neodchádzať od stroja alebo zariadenia pokiaľ je nástroj v pohybe.

21. Nedotýkať sa pohybujúcich sa častí strojov. Mazanie, čistenie, nastavovanie a opravy počas chodu stroja sú zakázané. Nedotýkať sa elektrických vedení a zariadení. Ak zistí žiak na nich nedostatok, je povinný tento oznámiť svojmu vyučujúcemu a ďalej ich neopravovať.

22. Poriadok a čistota na pracoviskách, učebniach a iných miestnostiach sú jedným z hlavných predpokladov v boji proti úrazom.

23. Pri práci používať predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky a riadne s nimi hospodáriť, používať predpísané ochranné zariadenia a pomôcky a tieto svojvoľne nemeniť a nevyraďovať ich z prevádzky.

24. Oznamovať svojmu vyučujúcemu chyby a nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

25. V špeciálnych učebniach, v telocvični a na iných pracoviskách dodržiavať príslušné poriadky týchto pracovísk.

26. Nenosiť do školy, nepožívať alkoholické nápoje a nezneužívať iné návykové látky v súvislosti so všetkými činnosťami organizovanými školou, na pracoviskách, pri vyučovaní a nenastupovať pod ich vplyvom na vyučovanie.

27. Nefajčiť v objekte školy a v objektoch iných subjektov, alebo na iných akciách zabezpečovaných školou. Dbať o svoje vlastné zdravie a podľa svojich možností o svoju vlastnú bezpečnosť.
28. Dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými žiakmi a nevyrušovať ich pri výučbe a pri práci.
29. Oznámiť ihneď svojmu vyučujúcemu alebo inému pedagogickému zamestnancovi nevoľnosť a inú zmenu zdravotného stavu, úraz, pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovolí, a úraz inej osoby, ktorého bol svedkom a spolupracovať pri vyšetrovaní jeho zdrojov a príčin.
30. Zúčastňovať sa na školeniach a výcviku organizovaných školou v záujme BOZP a podrobiť sa overeniu ich vedomostí.
31. Chemické látky, chemické prípravky a iné nebezpečné látky používané pri výučbe uchovávať len v obaloch na to určených, s príslušným označením nebezpečnosti, spôsobom ochrany a sanácie a to pod odborným dozorom vyučujúceho.
32. Zakázané akékoľvek vzdialenie a opustenie školy, pracoviska alebo iného objektu v rámci vyučovania, v prípade nutnosti to ihneď ohlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi, ktorý to bude riešiť s vedením školy a následne evidovať.
33. Neopúšťať triedu, odbornú učebňu a iné pracovisko bez toho, že by nebolo všetko upratané, používané náradie vyčistené, a náradie a iné pomôcky odovzdané na určenom mieste.
34. Nepoužívať v škole a v iných priestoroch školy pri vyučovaní mobilné telefóny a iné z domu prinesené elektrické a plynové spotrebiče a nepoužívať v objektoch školy a pri ubytovaní v iných objektoch otvorený oheň.

Overenie vedomostí žiakov sa vykonáva formou pohovoru, súčasťou ktorého je aj prezenčná listina zúčastnených školených žiakov, ktorí svojim podpisom dobrovoľne potvrdzujú, že sa školenia zúčastnili a že mu porozumeli.

9 Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami

O prijatí žiaka do školy, vrátane žiaka so ŠVVP, rozhoduje riaditeľ školy podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. Ak sa ŠVVP žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania (napr. vzdelávanie formou školskej integrácie, resp. vzdelávanie v špeciálnej triede), po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí žiaka do školy nevydáva.

Pri vypracúvaní individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so sociálnym znevýhodnením sa školám odporúča spolupracovať so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, ktoré žiaka diagnostikovalo; je možné využívať tiež služby, ktoré poskytuje Detské centrum Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“).

Žiak so zdravotným znevýhodnením a nadaním v základnej škole alebo strednej škole môže byť vzdelávaný v školskej integrácii, ak mu príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu (§ 11 ods. 10 písm. c) školského zákona) na základe diagnostikovaných ŠVVP.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.

Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

Metodické usmerňovanie pri výchove a vzdelávaní žiakov so všeobecným intelektovým nadaním vzdelávaných v školskej integrácii poskytuje VÚDPaP. Na www.vudpap.sk je zverejnený Informačno-metodický materiál k organizácii výchovy a vzdelávania integrovaných intelektovo nadaných žiakov a Výchovno-vzdelávací program žiaka so ŠVVP v základnej škole – program pre intelektovo nadaného žiaka, ktorého súčasťou je tlačivo individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu žiaka so všeobecným intelektovým nadaním.

10.Oblasť krúžkovej činnosti

V školskom roku 2011/12 bude pracovať v našej škole 16 krúžkov, do ktorých je zapojených žiakov.

- 1. Fyzika trochu inak, ved. krúžku: *Mgr. Miloslava Grošaftová***
- 2. Internetový krúžok, ved. krúžku: *Mgr. Blanka Petényiová***
- 3. Hráme sa s počítačom, ved. krúžku: *Mgr. Blanka Petényiová***
- 4. Tanečný krúžok, ved. krúžku: *Mgr. Jarmila Hauptmanová***
- 5. Umenie v počítači, ved. krúžku: *Mgr. Erika Vandová***
- 6. 9-tak, ved. krúžku: *Ing. Peter Paľaga***
- 7. Krúžok záľub, ved.krúžku: *Bc.Terézia Matyisová***
- 8. Rybársky krúžok, ved. krúžku: *MVDr. Vít Vadovič***
- 9. Mažoretky, ved. krúžku: *Bc. Beáta Lacková***
- 10.Kreatívny krúžok, ved. krúžku: *PaedDr. Korina Vinczeová***
- 11.Žurnalistický krúžok, ved. krúžku: *PaedDr. Beata Bazalová***
- 12.Zavináčik, ved. krúžku: *Mgr. Marcela Hudecová***
- 13.Svet internetu, ved. krúžku: *Mgr. Marcela Hudecová***
- 14.Hry na voľný čas, ved. krúžku: *PaedDr. Tímea Hegedúsová***
- 15.Krúžok šikovných rúk, ved. krúžku: *Mgr. Beata Lacková, Edita Vargová***
- 16.Športový krúžok,ved. krúžku: *Mgr. Erik Gaučík***

III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

1 Spolupráca školy s rodičmi, mestom, s verejnosťou a sponzormi

- Uskutočniť plenárnu schôdzu rodičov s oboznámením ich o výchovno-vyučovacích výsledkoch za uplynulé obdobie školského roka 2010/11, o aktivitách školy - Pláne práce školy v ďalšom školskom roku 2011/12.

- Oboznámiť Radu školy a Rodičovskú radu so ŠkVP, Správou o činnosti školy za uplynulý školský rok a Plánom práce školy.
- Pre aktívnu spoluprácu podchytiť Rodičovskú radu, Radu školy a pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity.
- Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi a krúžkovú činnosť.
- Budovať a upevňovať vzťah „učiteľ - žiak - rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, láske a pravdivosti.
- Informovať verejnosť o dianí v škole prostredníctvom internetovej stránky školy, facebooku, propagáciou v miestnej, regionálnej i celoslovenskej tlači.
- O prospechu žiakov informovať rodičov prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
 - Na základe plánu spolupráce spolupracovať s MŠ stred.
- Podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy, parku, brigádnickými aktivitami, venovať sa trvalo udržateľnému stavu Rajskej záhrady a jej produktmi skrášľovať prostredie mesta.
- Naďalej spolupracovať s MsÚ, podieľať sa na spoločných aktivitách – Na kolesách proti rakovine, Challenge Day, Beh pre zdravie, Beh olympijského dňa
- Podieľať sa na oživení kultúrno-spoločenského života školy a mesta, prispievať kultúrnymi programami, vystúpeniami mažoretiek
- Organizovať posedenia pre učiteľov na dôchodku.
 - Získavať sponzorov hlavne z radov rodičov a podnikateľov.
 - Propagovať Rajskú záhradu školy verejnosti a umožniť obyvateľom mesta jej návštevu.

2 Celoškolské podujatia

September

- Slávnostné otvorenie školského roka 2011/12 s kult. programom za prítomnosti zástupcu primátora Ing. Tomáša Barátiho
- Účasť na Dňoch kultúry v Honte (účasť žiakov na divadelnom predstavení)
- Triedne rady rodičov
- Deň otvorených dverí v SSOŠ
- Kultúrne podujatie (sokoliari)
- Dopravná výchova na prenosnom dopravnom ihrisku

Október

- Burza práce
- Fotografovanie žiakov
- Organizácia triednych rád rodičov žiakov 9. ročníka za účasti VP
- Organizovanie tradičnej súťaže O najkrajšieho šarkana
- Pasovanie nových žiakov za prvákov
- Rozlúčka s letom

November

- Plenárne RZ
- Organizovanie súťaže Hlavalomoviny
- Návšteva divadelného predstavenia
- Príprava kult. programov na posedenie s dôchodcami
- Besedy pre žiakov 8. a 9. roč. a pre pedagógov zamerané na boj proti drogám

December

- Zber papiera
- Vianočná výzdoba školy
- Vianočné besiedky v triedach

- Organizácia obvodného kola súťaže Šaliansky Maľko
- Organizácia obvodného kola súťaže Diktátová olympiáda
- Saunovanie žiakov

Január

- Uskutočnenie zimného účelového cvičenia
- Deň budúcich prvákov
- Saunovanie žiakov
- Lyžiarsky výcvik žiakov 7. – 9. ročníka

Február

- Športové aktivity v čase jarných prázdnin
- zápis žiakov do 1. ročníka
- Valentínske diskotéky
- Návšteva divadelného predstavenia
- Hviezdoslavov Kubín - školské kolo
- Maškarný ples

Marec

- Aktivity v rámci Týždňa slov. knižníc – knižný maratón
- Testovanie deviatakov
- Výstavka kníh
- Hviezdoslavov Kubín - obvodné, okresné kolá
- Maratónska štafeta

Apríl

- Deň Zeme, výstava prác žiakov z VYV, literárnych prác, šk. časopisu, priestorových prác...
- Deň vtákov – hod šípkami na terč
- Aktivity ku Dňu vody
- Súťaž Pueri Fabri

Máj

- Príprava kultúrneho programu a vystúpenie detí ku Dňu matiek
- Plavecký výcvik - žiaci 3. a 6. roč.
- Zber papiera
- Olympijský festival mládeže
- Škola v prírode pre žiakov 1., 2. a 4. roč.

Jún

- Školské výlety, vychádzky, exkurzie podľa záujmu jednotlivých tried
- Školské výlety
- Účelové cvičenie OČaP, Didaktické hry
- Happening – Deň plný hier

29.6.2012- Slávnostné ukončenie školského roka 2011/12

Zabezpečenie plnenia stanovených úloh:

- Úlohy školy stanovené v pláne práce školy budú zapracované do tematických výchovno-vzdelávacích plánov, plánov práce MZ a PK, výchovného poradcu a koordinátora prevencie. Plnenie úloh bude predmetom odborných diskusií na pedagogických a pracovných poradách, zasadnutiach PK, poradách tímov a poradných orgánov riaditeľa školy.
- Plán práce školy bude zverejnený v informačnej miestnosti školy a na www. stránke školy.

- Celkové vyhodnotenie plánu práce školy na školský rok 2011/2012 sa uskutoční v posledný augustový týždeň roku 2012 na vyhodnocovacej porade za školský rok 2011/2012.

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a obce.

Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.

Prílohy:

- 1. Podujatia organizované školou**
- 2. Organizačný poriadok školy**
- 3. Vnútorný poriadok školy**
- 4. Pracovný poriadok školy**
- 5. Rozvrh hodín školy**
- 6. Plány práce koordinátorov prevencie závislostí, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, enviromentálnej výchovy**
- 7. Plány triednických hodín**
- 8. Plány práce MZ a PK**
- 9. Plán práce výchovného poradcu**
- 10. Plán vnútroškolskej kontroly**
- 11. Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov**
- 12. Plán ŠKD**