



ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Ul. E.B. Lukáča 6, ŠAHY

## PLÁN PRÁCE

v školskom roku

2010/2011

14. SEPTEMBER 2010

Mgr. Stanislav Ličko  
riaditeľ školy

**Predkladateľ:** Mgr. Stanislav Ličko

**Prerokované v pedagogickej rade:** 20. 9. 2010

**Obsah :**

- I. Všeobecne záväzné právne predpisy
- II. Organizácia
  - 1 Organizácia školského roka 2010/11
  - 2 Rozbor situácie na škole
  - 3 Plán zasadnutí pedagogických rád a PP
  - 4 Personálne obsadenie školy, funkcie
  - 5 Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc
  - 6 Zloženie Rady školy
- III. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov
  - 1 Celková profilácia a ciele školy
    - 1.1 Profil školy
    - 1.2 Ciele výchovy a vzdelávania
    - 1.3 Pedagogický princíp školy
  - 2 Tematické úlohy školy
  - 3 Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov
    - 3.1 Výber učebných plánov
    - 3.2 Učebné osnovy
    - 3.3 Vzdelávacie štandardy, kľúčové kompetencie absolventa  
ISCED 1, ISCED 2
    - 3.4 Hodnotenie a klasifikácia
    - 3.5 Zavedenie nepovinných predmetov
    - 3.6 Rozširujúce hodiny
  - 4 Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP MŠ SR na školský rok 2010/11
    - 4.1 Informácie k výchove a vzdelávaniu

- 4.2 Súťaže, projekty a programy
- 4.3 Všeobecné pokyny
- 4.4 Učebnice a školské tlačivá
- 5 Plnenie opatrení, ktoré vyplynuli z analýzy výchovno-vzdel. výsledkov z uplynulého školského roka 2009/10 a výsledkov komplexnej inšpekcie**
- 6 Oblasť riadenia a vedenia školy**
- 7 Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie**
- 8 Úlohy na úseku BOZP a PO**
- 9 Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdel. potrebami a nadaných žiakov**
- 10 Oblasť krúžkovej činnosti**
- III. Ďalšie úlohy školy**
  - 1 Spolupráca školy s rodičmi s mestom, s verejnosťou a sponzormi**
  - 2 Celoškolské podujatia**

#### **I. Všeobecne záväzné právne predpisy**

Na školský rok 2010/11 platia **všeobecne záväzné právne predpisy:**

- a) **Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) Zákon č. 37/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z.,
- c) Úplné znenie zákona č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre a o zmene a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (vydané v Zbierke zákonov pod č. 28/2009 Z. z.),
- d) Zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- e) Úplné znenie zákona č. 28/2009 Z. z. o telesnej kultúre,
- f) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení na Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 29/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia,
- g) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 598/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 29/2009 Z. z.,
- h) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,

- i) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
- j) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním,
- k) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- l) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie,
- m) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia,
- n) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 649/2008 Z. z. zo 17. decembra 2008 o účele použitia príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- o) Zákon č. 179/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- p) Zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- r) Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- s) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- t) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- u) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- v) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

**Rezortné predpisy:**

- a) Smernica č. 6/2009-R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl,
- b) Smernica MŠ SR č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- c) Smernica č. 13/2009-R z 25. augusta 2009 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov škôl,
- d) Smernica MŠ SR č. 18/2009-R z 20. októbra 2009, ktorou sa vydávajú kritériá na vypracovanie a posudzovanie programu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na účely akreditácie,

- e) *Smernica MŠ SR č. 19/2009-R z 20. októbra 2009, ktorou sa vydáva Rámcový program adaptačného vzdelávania,*
- f) *Smernica MŠ SR č. 20/2009-R z 30. novembra 2009 o obsahu jazykovej skúšky zo štátneho jazyka,*
- g) *Smernica MŠ SR č. 7/2010-R z 11. februára 2010, ktorou sa vydávajú vzory tlačív, na ktorých sa vydávajú osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,*
- h) *Metodický pokyn č. 7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy,*
- i) *Metodický pokyn č. 8/2009-R z 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v znení neskorších predpisov,*
- j) *Metodický pokyn č. 12/2009 – R z 27. augusta 2009, ktorým sa určuje postup škôl a školských zariadení pri vykonávaní podnikateľskej činnosti,*
- k) *Metodický pokyn č. 21/2009-R z 22. decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl,*
- l) *Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,*
- m) *Metodické usmernenie č. 16/2009-R z 27. augusta 2009, ktorým sa mení a dopĺňa metodické usmernenie č. 12/2008 zo 6. októbra 2008 k realizácii nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 342/2009 Z. z.,*
- n) *Metodický pokyn č. 1/2010-R z 12. januára 2010 na hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1,*
- o) *Metodický pokyn č. 2/2010-R z 12. januára 2010 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym ISCED – 1 primárne vzdelávanie,*
- p) *Metodický pokyn č. 3/2010-R z 12. januára 2010 na hodnotenie žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1,*
- q) *Metodický pokyn č. 4/2010-R z 12. januára 2010 na hodnotenie žiakov praktických škôl,*
- r) *Metodický pokyn č. 5/2010-R z 12. januára 2010 na hodnotenie žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1,*
- s) *Metodický pokyn č. 6/2010-R z 12. januára.2010 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilíšť,*
- t) *Metodické usmernenie č. 9/2010-R z 15. marca 2010 o overovaní odbornej spôsobilosti žiakov stredných odborných škôl na vykonávanie činnosti na technických zariadeniach elektrických ako elektrotechnik.*

**Koncepcie a stratégie:**

- a) Koncepcia v oblasti predškolskej výchovy v nadväznosti na prípravu detí na vstup do základnej školy,
- b) Koncepcia výchovy a vzdelávania národnostných menšín,
- c) Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania,
- d) Koncepcia vyučovania cudzích jazykov v materských školách a na 1. stupni základných škôl (primárne vzdelávanie) v súlade s filozofiou materinský jazyk + 2,
- e) Implementácia stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií – Národný štandard finančnej gramotnosti pre jednotlivé stupne dosiahnutého vzdelania,
- f) Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania na všetkých stupňoch škôl v Slovenskej republike a v systéme celoživotného vzdelávania a na ňu nadväzujúci Akčný plán výchovy a vzdelávania k TUR v SR,
- g) Stratégia informatizácie regionálneho školstva,
- h) [Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy za rezort školstva](#),
- i) Stratégia informatizácie spoločnosti na roky 2009 – 2013,
- j) Národná stratégia Slovenskej republiky pre digitálnu integráciu,
- k) Koncepcia informatiky a informatizácie školstva,
- l) Akčný plán k stratégii informatizácie regionálneho školstva,
- m) Hodnotenie systému vzdelávacích poukazov,
- n) Národný akčný plán pre deti na roky 2009 – 2012,
- o) Národný program duševného zdravia na roky 2008 – 2010,
- p) Národná protidrogová stratégia na obdobie 2009 – 2012,
- q) Národný program prevencie HIV/AIDS v SR na roky 2009 – 2012,
- r) Koncepcia rozvoja domovov mládeže a zariadení školského stravovania,
- s) Aktualizácia Programu ozdravenia výživy obyvateľov SR,
- t) Národný program starostlivosti o deti a dorast,
- u) Národný program prevencie obezity,
- v) Národný plán výchovy k ľudským právam 2005 – 2014.

## II. Organizácia

## 1 Organizácia školského roka 2010/11

Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2010. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2010 (štvrtok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2010 (piatok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2011 (pondelok). Klasifikačná poradza prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2011 (pondelok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2011 (utorok) a končí sa 30. júna 2011 (štvrtok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2011 (streda).

Školský rok 2010/2011 bude trvať spolu 251 pracovných dní.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	28. október 2010 (štvrtok)	<b>29. október – 2. november 2010</b>	3. november 2010 (streda)
vianočné	22. december 2010 (streda)	<b>23. december 2010 – 7. január 2011</b>	10. január 2011 (pondelok)
polročné	28. január 2011 (piatok)	<b>31. január 2011 (pondelok)</b>	1. február 2011 (utorok)
jarné	18. február 2011 (piatok)	<b>21. február – 25. február 2011</b>	28. február 2011 (pondelok)
veľkonočné	20. apríl 2011 (streda)	<b>21. apríl – 26. apríl 2011</b>	27. apríl 2011 (streda)
letné	30. jún 2011 (štvrtok)	<b>1. júl – 2. september 2011</b>	5. september 2011 (pondelok)

Ďalšie štátne sviatky a dni pracovného pokoja:

**1. september – Deň ústavy**

**15. september – Sedembolestná Panna Mária**

**17. november – Deň boja za slobodu a demokraciu**

**1. máj – Sviatok práce**

**8. máj – Deň víťazstva nad fašizmom**

## 1.1 Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

## 1.2 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

1. V školskom roku 2010/2011 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2011 dňa **9. marca 2011 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.

2. Za prípravu a metodické riadenie priebehu Testovania 9-2011 zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“). Za organizačné zabezpečenie priebehu testovania zodpovedajú riaditelia škôl. Náhradný termín konania Testovania 9-2011 sa uskutoční dňa **29. marca 2011 (utorok)**.

3. Testovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti (testovanie kompetencií) žiakov 9. ročníkov základných škôl sa uskutoční **28. apríla 2011 (štvrtok)**.

## 2 Rozbor situácie na škole

V školskom roku **2010/2011** školu navštevuje spolu **197** žiakov.

Z toho v roč.1.- 4. **94** žiakov a v roč. 5. – 9. **103** žiakov.

V 1. – 4. roč. má škola 5 tried a v roč.5. - 9. má 5 tried.

V ŠKD sú zriadené 4 oddelenia zo žiakov 1.-4. roč. v počte 84 žiakov.

## 3 Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

*Pedagogická rada* – pracuje podľa plánu, jej činnosť organizuje riaditeľ školy. Tvoria ju všetci členovia pedagogického zboru a vychovávateľky ŠKD.

### 25.08.2010 *Pedagogická rada*

- personálne zmeny
- zadelenie triednictva, úväzkov, organizácia tried
- zostavenie rozvrhu hodín
- stav pripravenosti ŠkVP, ich doplnenie o učebné osnovy pre 3. a 7. ročník
- zadelenie úloh na ďalšie pracovné dni (nástenky, úprava tried, opravné skúšky zo SJL a MAT, vypracovanie nových tematických plánov jednotlivých predmetov)
- školská legislatíva – Vnútny poriadok školy, Prevádzkový poriadok...
- plány práce MZ a PK
- vyhodnotenie prázdninovej činnosti
- základná organizácia ŠKD – denné plány, ranný klub

- Výchovný vzdelávací program
- slávnostné otvorenie šk.r.2010/11, príprava programu (nádvorie školy)
- plán úloh na september

#### **02.9.2010 Pedagogická rada**

- Metodické pokyny a usmernenia
- POP na šk.r.2010/11
- Doplnenie ŠkVP
- Podklady do Plánu práce školy a výkazov o činnosti školy
- Prijaté úlohy do plánu práce školy z 30.06.2010
- Triednická dokumentácia
- Prehľady o vyučovaní, úväzkoch učiteľov, ŠKD

#### **20.9. 2010 – PR -Plán práce školy**

#### **4.10 2010 – PR – Správa o činnosti školy**

#### **19.11.2010 – PR -Klasifikácia prospechu a správania žiakov za I. štvrtrok**

#### **26.01.2011 – PR -Klasifikácia prospechu a správania žiakov za I. polrok**

#### **14.04.2011 – PR -Predbežné hod. výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrtrok**

*(opatrenia podľa MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, prihlášky žiakov 9. roč., kontrola plnenia úloh v oblasti prípravy žiakov na súťaže a olympiády)*

**24.06.2011 – PR - Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za uplynulý školský rok***(opravné skúšky, vyhodnotenie účasti žiakov na súťažiach - reprezentácia školy, podklady pre vyhodnocováciu správu)*

#### **28.06.2011 – PR -Vyhodnotenie školského roka**

*(schválenie variantov UP, hodnotenia a klasifikácie, zistenie záujmu žiakov o navrhnuté nepovinné a voliteľné predmety, pridelenie triednictva, predbežných úväzkov, organizačné usmernenie prázdninovej činnosti, činnosti pre nový šk.r.2011/2012)*

**Pracovné porady** uskutočňovať operatívne podľa potreby, minimálne jedenkrát v mesiaci.

**Triedne rady rodičov** uskutočňovať podľa požiadaviek rodičov, resp. podľa potreby školy - triednych učiteľov.

Ďalšou formou kontaktu sú konzultácie, ktoré si triedny učiteľ a výchovný poradca dohodne s rodičmi na prvom RZ.*(1 - krát v mesiaci , osobné kontakty uskutočňovať v popoludňajších hodinách mimo vyučovania).*



**Plenárne zasadnutie RZ sa uskutoční 15.11. 2010s programom:**

1. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za predchádzajúci školský rok 2009/10
2. Plán práce na školský rok 2010/11(*organizácia školského roka, hlavné úlohy a ciele školy, spolupráca rodičov so školou...*)
3. Vyhodnotenie činnosti RŠ
4. Správa o činnosti školy
5. Triedne schôdzky (*voľba triedneho dôverníka do RŠ, odsúhlasenie príspevku*)
6. Školské vzdelávacie programy

#### **4 Personálne obsadenie školy, funkcie**

**Vedenie školy :**

*funkcia:*

*aprobácia:*

<b>Mgr. Stanislav Ličko</b>	riaditeľ školy	1.-5.roč., TEV
<b>PaedDr. Beata Bazalová</b>	zástupca riaditeľa školy	SJL– VYV

**Rozšírené vedenie školy:**

<b>Alžbeta Holosová</b>	vedúca vychovávateľka a predsedníčka RŠ
<b>Mgr. Marcela Hudecová</b>	za roč.1.-4.
<b>MVDr. Vít Vadovič</b>	výchovný poradca
<b>Mgr.Miroslava Grošaftová</b>	za roč.5.- 9. a predsedníčka OZ

**Zadelenie triednictva:**

ročník	triedny učiteľ
<b>1.</b>	<b>PaedDr. Korina Vinczeová</b>
<b>2.</b>	<b>Mgr. Marcela Hudecová</b>
<b>3.</b>	<b>Mgr. Blanka Petényiová</b>
<b>4.A</b>	<b>Mgr. Dagmar Podhorová</b>
<b>4.B</b>	<b>PaedDr. Tímea Hegedúsová</b>
<b>5.</b>	<b>MVDr. Vít Vadovič</b>

6.	Mgr. Miloslava Grošaftová
7.	Mgr. Erika Vandová
8.	Ing. Peter Paľaga
9.	Mgr. Erik Gaučík

**Beztriedni vyučujúci:**

Mgr. Csaba Rékli	katechéta, vyuč. NVK
Mgr. Hana Peničková	farárka, vyuč. NVE
Mgr. Marta Moksová	uč. II. st.
Bc. Terézia Matyisová	uč. II. st.

**Prevádzkoví zamestnanci:**

Anna Holmanová	administratívna pracovníčka
Ján Tamáš	školník
Helena Vargová	upratovačka
Regina Vargová	upratovačka

**Ďalšie vnútroškolské funkcie:**

MVDr. Vít Vadovič	<i>Výchovný poradca</i>
Ing. Peter Paľaga	<i>Koordinátor pre enviromentálnu výchovu</i>
Mgr. Erik Gaučík	<i>Koordinátor prevencie drogových závislostí</i>
Mgr. Dagmar Podhorová	<i>Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu</i>
PaedDr. Korina Vinczeová	<i>Koordinátorka práce so žiakmi so ŠVVP</i>
Mgr. Blanka Petényiová	<i>Vedenie aSc agendy, webová stránka školy</i>
PaedDr. Tímea Hegedúsová	<i>Vedenie kroniky</i>

**Metodické orgány:**

Pre školský rok 2010/11 zriaďujem tieto metodické orgány:

**MZ 1. stupeň**

**Mgr. Marcela Hudecová**

**vedúca MZ I.st.**

*členovia:*

Mgr. Blanka Petényiová  
PaedDr. Tímea Hegedúsová  
PaedDr. Korina Vinczeová  
Mgr. Dagmar Podhorová  
Mgr. Erik Gaučík  
Ing. Peter Paľaga  
Mgr. Csaba Rédlí  
Mgr. Hana Peničková  
Mgr. Peter Sekereš

**MZ ŠKD**

**Alžbeta Holosová**

**vedúca MZ ŠKD**

*členovia:*

Iveta Fabianová  
Bc. Beáta Lacková  
Andrea Mrázová

**PK spoločenskovedné predmety**

**Mgr. Erika Vandová**

**ved. PK – spoločenskovedná**

*členovia:*

PaedDr. Beata Bazalová  
Bc. Terézia Matyisová  
MVDr. Vít Vadovič

**PK prírodovedné predmety**

**Mgr. Miloslava Grošaftová**

**ved. PK – prírodovedná**

*členovia:*

Ing. Peter Paľaga  
MVDr. Vít Vadovič  
Mgr. Marta Moksová

**PK výchovné predmety**

**Mgr. Erik Gaučík**

**ved. PK – výchovné predmety**

*členovia:*

Mgr. Csaba Rédlí  
Mgr. Erika Vandová  
Mgr. Stanislav Ličko  
Ing. Peter Paľaga

Mgr.Hana Peničková  
Mgr. Blanka Petényiová  
MVDr.Vít Vadovič  
Mgr. Peter Sekereš

## 5 Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc

<u>Kabinet/zbierka</u>	<u>správca kabinetu/zbierky</u>
učiteľská knižnica	Mgr.Stanislav Ličko
SJL, VYV	PaedDr.Beata Bazalová
DT	Mgr.Marcela Hudecová
ŠKD	Alžbeta Holosová
DEJ	PaedDr.Tímea Hegedúsová
FYZ	Mgr.Miloslava Grošaftová
ŠPD	PaedDr. Tímea Hegedúsová
pestovateľské práce	Ing.Peter Paľaga
CHE, MAT	Mgr.Marta Moksová
TEV	Mgr.Erik Gaučík
1.-4.roč.	Mgr.Marcela Hudecová
CO	Alžbeta Holosová
Sklad učebníc	PaedDr.Beata Bazalová
Žiacka knižnica	PaedDr.Korina Vinczeová
Učebňa informatiky	Ing. Peter Paľaga

## 6 Zloženie Rady školy

**Rada školy** pri ZŠ na Ulici E.B. Lukáča 6 v Šahách bola ustanovená v zmysle § 24, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pracuje od 3.5.2004. Volí sa na 4 roky. Nové zloženie RŠ pracuje od 24.11.2006 a má 11 členov.

RŠ sa stretáva na svojich zasadnutiach trikrát ročne a prejednáva aktuálne problémy školy.

<b>Zloženie Rady školy</b>	
<b>Alžbeta Holosová</b>	Predsedníčka RŠ
<b>Mgr. Miroslava Grošaftová</b>	Členka RŠ
<b>Beata Mináriková</b>	Zapisovateľka
<b>Katarína Runnová</b>	Členka RŠ
<b>Renáta Jančeková</b>	Členka RŠ
<b>Ing. Vojtech Hammersmidt</b>	Člen RŠ
<b>MUDr. Gábor Póczik</b>	Člen RŠ
<b>Ind. Ladislav Danis</b>	Člen RŠ
<b>Helena Vargová</b>	Členka RŠ
<b>Mária Podhorová</b>	Členka RŠ
<b>Anna Kollárová</b>	Členka RŠ

### III. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov

#### 1 Celková profilácia a ciele školy

##### 1.1 Profil školy

Od 01.04.2002 sme školou s právnou subjektivitou. V právnych vzťahoch vystupuje škola vo vlastnom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

V školskom roku 2010/11 budeme na škole plne uplatňovať **Zákon č. 245/2008Z. z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon)**v nadväznosti jeho noviel, nariadení a vyhlášok.

Vo výchove a vzdelávaní budeme postupovať podľa vypracovaných Školských vzdelávacích programov pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie.

##### 1.2 Ciele výchovy a vzdelávania

Škola si stanovila za svoj cieľ:

1. ***Naučiť sa poznávať***
2. ***Naučiť sa konať***
3. ***Naučiť sa hodnotiť***
4. ***Naučiť sa dorozumievať a porozumieť si***

*Rozpracovanie cieľov:*

- Vytvárať základné predpoklady žiakom na učenie pre život v spoločnosti a zvládnutie požiadaviek vzdelávania v základnej škole.
- V intenciách projektu regionálnej výchovy zvyšovať počty vyučovacích hodín o **1** na podporu spoznávania regiónu Hontu, jeho kultúry, tradícií a histórie v predmetoch prírodoveda, slovenský jazyk a literatúra, geografia, biológia a dejepis.
- V rámci projektu enviromentálnej výchovy učiť žiakov k úcte k vlastnému zdraviu a praktickým znalostiam jeho ochrany. Vychovávať zdravého jedinca po stránke biologickej, fyziologickej a psychickej, ktorý bude žiť v súlade s prírodou a jej zákonmi.
- Na dosiahnutie všestranného rozvoja žiakov využívať a uplatňovať aktivizujúce a interaktívne metódy vo výchovno–vzdelávacom procese, zameriavať sa na jeho humanizáciu.
- Vzťah učiteľ – žiak vyzdvihovať na rovnocenný partnerský vzťah, upúšťať od dominantného postavenia učiteľa a tým podporovať žiacku zvedavosť, skúmanosť a tvorivosť.
- Vo výchovno–vzdelávacom procese využívať novú formu vzdelávania (didaktické aktivity), zážitkové formy učenia, rozvíjanie prosociálnych aktivít, psychomotorických hier, rozvíjať kladné citové vnemy a zážitky, praktickými ukážkami a vychádzkami do prírody rozvíjať enviromentálnu výchovu, budovať pozitívny vzťah k prírode a životnému prostrediu, uplatňovať metódy nonkognitívnej a kognitívnej osobnosti dieťaťa a optimálne striedanie činnosti a odpočinku, rešpektovať biorytmus dieťaťa, využívať relaxáciu a projektové vyučovanie mimo priestorov školských lavíc.
- Zviditeľňovať tvorivú prácu pedagogických zamestnancov, voliť účinnú formu motivácie na ich ďalší odborný rozvoj a tvorivosť.
- Spolupracovať s inštitúciami v rámci mesta i mimo neho. Spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov a spoločne organizovať kultúrne a športové aktivity.

### 1.3 Pedagogický princíp školy

Názov Školského vzdelávacieho programu: *Tradíciami regiónu sa integrujeme do Európy*

Názov ŠkVP odráža smerovanie školy do budúcnosti. Prioritami vo výchove a vzdelávaní sa stáva nielen suma naučených vedomostí, ale predovšetkým snaha vychovať žiakov tak, aby mali predpoklad úspešne sa uplatniť, naučiť ich komunikovať, tvorivo a efektívne riešiť problémy, chuť poznávať a objavovať. Kľúčovým sa tak čoraz naliehavejšie stáva prístup pedagógov k samotnému vyučovaciemu procesu. Pedagogická a odborná spôsobilosť je síce základom kvalitného vzdelávania, jeho nevyhnutnou súčasťou sa však stáva neustále sebavzdelávanie nielen po stránke odbornej, ale tiež v metodikách vyučovania, efektívnych postupoch výchovy, spôsobilosti pre riešenie konfliktov a v komunikácii.

*Priority vo výchove a vzdelávaní:*

- Aby žiaci získali potrebné vedomosti a zručnosti, aby ich vedeli vždy správne použiť.
- Aby boli komunikatívni, flexibilní, tvoriví, vedeli si nielen vyhľadávať informácie, ale tiež prezentovať svoju prácu.
- Škola umožní všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch.
- Umožní rozvoj kľúčových kompetencií vo všetkých vyučovacích predmetoch primerane veku.
- Dá šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech v rámci dvojakých možností jednak na vyučovacích hodinách i v rámci krúžkovej činnosti.
- Škola zabezpečí podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní.
- Dosiahne zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT žiakov v našej škole zaradením vyučovania **informatiky od 1. ročníka** a zavedením krúžkov informatiky.
- Zabezpečí kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, zaradením vyučovania **anglického jazyka** do vyučovania **od 1. ročníka** so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov a zavedením druhého cudzieho jazyka – **nemeckého jazyka -od 6. ročníka**.
- Bude vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov. V spolupráci s rodičmi zo žiakov vychová pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.
- Veľký dôraz bude klásť na vytvorenie dobrého tímu v triede, na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka.
- Budeme sa snažiť orientovať pedagogické stratégie na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov.
- Zvýšime regionálne vedomie žiakov aplikáciou aktivít projektu Modernizácia základných škôl v Šahách formou interaktívneho vzdelávania do vyučovania predmetov Prírodoveda (1.ročník), Slovenský jazyk a literatúra, Dejepis, Biológia, Geografia (5. ročník).

- Začlenením poznatkov o regióny do vyučovania jednotlivých predmetov budeme dbať o to, aby žiaci spoznali svoje najbližšie okolie z hľadiska histórie, folklóru, prírodnín, umenia a literatúry a získali jasné povedomie národného kultúrneho dedičstva.
- Budeme vzbudzovať záujem a potrebu zmysluplnej aktivity a tvorivosti.
- Dôležité naďalej dbať na vedomosti ani na spôsobilosti. To znamená, že ak chceme, aby žiaci boli komunikatívni, je potrebné, aby vedeli, o čom majú komunikovať; ak majú vyhľadávať informácie, musia vedieť, aké informácie majú hľadať a ako ich zaradiť do systému.
- Posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich profesijný a odborný rast, podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, skvalitniť spoluprácu s rodičmi, verejnosťou a MŠ stred.
- Zaviesť nové formy a metódy práce.
- Naším poslaním je vychovávať a vzdelávať žiakov, ktorí budú chápať seba a iných, budú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy a dokážu vyjadriť ocenenie a uznanie.
- Aby sa v ďalšom živote, štúdiu i v práci dokázali uplatniť svojimi schopnosťami a vedomosťami, ktoré získali už na základnej škole.
- Budeme sa snažiť predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby, ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť a podobne.
- Materiálnymi prostriedkami sa budeme podieľať na vytváraní vhodných podmienok pre pokojnú a tvorivú prácu našich žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy.
- Zvýšenú pozornosť budeme venovať žiakom s problémami v učení v spolupráci s rodičmi, s CPPP a ŠPPP individuálnym prístupom zvyšovať ich vzdelávaciu úroveň, osobitne žiakom integrovaným a ostatným so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami.
- V ŠKD sa budeme usilovať o zabezpečenie duševného a telesného vývoja detí, o rozvíjanie mravnej, etickej, estetickej a telesnej kultúry. Budeme u detí pestovať morálno–vôľové vlastnosti, citovú výchovu, utvárať dobré vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi. Budeme u nich formovať kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia.
- Budeme sa snažiť vytvárať vhodné podmienky pre záujmovú činnosť žiakov školy.

## **2 Tematické úlohy školy**

### **2.1 Dlhodobé úlohy školy**

- na základe projektového návrhu zrealizovať nadstavbu nad budovou školy na Ul. E.B. Lukáča
- výmena okien školy za plastové
- rekonštrukcia a výmena sociálnych zariadení
- energetický audit a výmena svietidiel za energeticky úsporné

## 2.2 Krátkodobé úlohy školy

- upraviť **ŠkVP**, doplniť učebné osnovy pre 3. a 7. ročník  
zodpovedný: ZRŠ  
kontrola: RŠ  
termín: do 13.9.2010
- vykonávať **údržbu tried**, drobné opravy lavíc a stoličiek, nátery soklov v triedach  
zodpovedný: školník  
kontrola: RŠ  
termín: priebežne
- **esteticky dotvoriť triedy** nástenkami, náučnými tabuľami, mapami (tematické, týkajúce sa projektu Modernizácia ZŠ v Šahách)  
zodpovední: TU, koordinátori projektu  
kontrola: ZRŠ  
termín: priebežne
- **estetizovať areál školy**, starostlivosť o záhony, trávnaté plochy, kry a stromy  
zodpovední: Ing. Paľaga, školník  
kontrola: RŠ  
termín: priebežne
- starostlivosť a udržiavanie **Rajskej záhrady**  
zodpovedný: Ing. Paľaga  
kontrola: RŠ  
termín: priebežne
- zabezpečiť **informačný systém školy** (označenie miestností, informačné tabule, rozvrhy)  
zodpovedný: Ing. Paľaga  
kontrola: RŠ  
termín: priebežne
- využívať **systém aSc agenda** a dopĺňať jeho aktualizácie (tlač vysvedčení, evidencia klasifikácie, dochádzky, atď.)  
zodpovední: Mgr. Petényiová, Anna Holmanová  
kontrola: RŠ  
termín: celoročne



- zapisovať známky do **internetovej žiackej knižky**
  - zodpovední: TU
  - kontrola: RŠ
  - termín: mesačne
- aktualizovať a obnovovať **internetovú stránku školy**
  - zodpovedná: Mgr. Petényiová
  - kontrola: ZRŠ
  - termín: celoročne
- **elektronická tlač vysvedčení**
  - zodpovedná: Mgr. Petényiová
  - kontrola: RŠ
  - termín: január, jún
- zabezpečiť **plavecký kurz** pre žiakov 3. a 6. ročníka
  - zodpovedný: Mgr. Gaučík
  - kontrola: ZRŠ
  - termín: máj 2010
- využiť ponuky **škôl v prírode** pre žiakov 2. a 4. roč.
  - zodpovedná: Mgr. Dagmar Podhorová
  - kontrola: RŠ
  - termín: apríl 2011
- zapájať sa do **predmetových olympiád, súťaží** zameraných na umenie, literatúru a hudbu a športových súťažív súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR (Matematická olympiáda, Pytagoriáda, Archimediáda, Fyzikálna olympiáda, Biologická olympiáda, Geografická olympiáda, Olympiáda v slovenskom jazyku, Diktátová olympiáda, Olympiáda v anglickom a nemeckom jazyku, Európa v škole, Vesmír očami detí, futbal, volejbal)
  - zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov
  - kontrola: ZRŠ
  - termín: podľa propozícií
- zapájať žiakov do centrálnej **výzdoby školy** vo vstupných priestoroch, aktualizovať centrálné nástenky, kútik ľudových tradícií, Oznamovníček, výkresy
  - zodpovedná: Mgr. Vandová
  - kontrola: ZRŠ

termín: priebežne

- metodicky usmerňovať a koordinovať **prácu začínajúcich pedagogických pracovníkov**

zodpovední: ZRŠ, uvádzajúci učiteľ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

- naďalej vydávať školský **časopis „Žiak“**

zodpovedná: PaedDr. Bazalová

kontrola: RŠ

termín: mesačne

- zabezpečiť plynulý **chod krúžkov** na škole

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

- reprezentovať školu vystúpeniami **mažoretiek**

zodpovedná: Bc. Lacková

kontrola: RŠ

termín: podľa potreby

- **reprezentovať školu** pri rôznych slávnostiach, spoločenských podujatiach

zodpovední: vedúci záujmových útvarov

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne počas školského roka

- zapojiť sa do súťaže **mladých zdravotníkov** prvej pomoci, Hliadky mladých zdravotníkov

zodpovedná: p. Fabianová

kontrola: ZRŠ

termín: podľa propozícií

- zapojiť sa do finančného programu **Enviroprojekt**

zodpovedný: Ing. Paľaga

kontrola: ZRŠ

termín: podľa výzvy

- podávať **projekty** (Konto Orange, Knižnice, Jazyková učebňa, IKT a iné)

zodpovední: autori projektov

kontrola: ZRŠ

termín: podľa výziev

- zapojiť sa do aktivity **Na kolesách proti rakovine**

zodpovední: TU

kontrola: ZRŠ

termín: podľa dátumu podujatia

- naďalej spolupracovať s miestnym policajným zborom pri projekte **Dopravná výchova**

zodpovední: TU

kontrola: ZRŠ

termín: apríl 2011

- naďalej **spolupracovať s MŠ** podľa plánu spolupráce.

zodpovední: TU I. stupňa

kontrola: ZRŠ

termín: celoročne

- v rámci spolupráce školy a verejnosti organizovanie aktivít **Deň otvorených dverí, Deň budúcich prvákov, Pasovanie nových žiakov za prvákov**

zodpovední: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: DOD, DBP – január; Pasovanie - október

**3 Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov,  
o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov**

**3.1 Výber učebných plánov**

V 1. - 3. ročníku – **primárne vzdelávanie** budeme postupovať podľa Školského učebného plánu pre ISCED 1.

Vo 4. ročníku 1. stupňa na základe UP pre 1.-9.ročník základných škôl schválených MŠ SR pod číslom 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003 budeme postupovať podľa variantu č.2 (prírodovedný).

Školský učebný plán						
ISCED 1						
Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	8+1	6+2	6+2	6+1	33
	Prvý cudzí jazyk	0+1	0+1	3	3	8
Príroda a spoločnosť	Prírodoveda	0,5+1,5	1+1	1+1	1+1	7
	Vlastiveda		1	1	1+1	4
Človek a hodnoty	Etická výchova/ náboženská výchova	0,5+0,5	1	1	1	4
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	4+1	3+2	3+2	19
	Informatická výchova	0+1	1	1	1	4
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie				1	1
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1	1	1	4
	Hudobná výchova	1	1	1	1	4
Zdravie a pohyb	Telesná výchova	2	2	2	2	8
<b>SPOLU</b>		22	23	25	26	96

V 5. - 7. ročníku – **nižšie sekundárne vzdelanie** budeme postupovať podľa Školského učebného plánu ISCED 2.

V 8. a 9. ročníku na základe UP pre 1.-9. ročník základných škôl schválených MŠ SR pod číslom 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003 budeme postupovať podľa variantu č. 2 s možnosťou pridelenia rozširujúcich hodín podľa potreby.

Školský učebný plán							
ISCED 2							
Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
<b>Jazyk a komunikácia</b>	slovenský jazyk a literatúra	5	4+1	4	5	5	24
	prvý cudzí jazyk	3+1	3	3	3	3	16
	druhý cudzí jazyk		1	1+1	1+1	1+1	6
<b>Človek a príroda</b>	Fyzika		1	1	2	1+1	8
	chémia		0,5	0,5+0,5	1	2	4,5
	biológia	1+1	1+1	1,5+0,5	1+1	1	9
<b>Človek a spoločnosť</b>	dejepis	1	1+1	1+1	1+1	2	8
	geografia	1+1	1+1	1+1	1+1	1	9
	občianska náuka	1	1	1	0,5+0,5	0,5+0,5	5
<b>Človek a hodnoty</b>	etická výchova /náboženská výchova	1	1	1	0,5+0,5	0,5+0,5	5
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	matematika	3,5+1,5	4+1	3,5+0,5	4	4+1	24
	informatika	0,5+0,5	0,5	0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5	4,5
<b>Človek a svet práce</b>	svet práce	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	technika	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
<b>Umenie a kultúra</b>	výtvarná výchova	1	1	1			3
	hudobná výchova	1	1	1			3
	výchova umením				0,5+0,5	0,5+0,5	2
<b>Zdravie a pohyb</b>	telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	10
<b>Spolu</b>		<b>27</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>146</b>

### 3.2 Učebné osnovy

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učebnými osnovami, vyučujúci predmetov 1-3., 5-7 ročníka vypracúvajú učebné osnovy predmetov v rámci vzdelávacích oblastí ISCED 1,2, na základe ktorých si vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade s Konceptiou výchovy k manželstvu a rodičovstvu, s úlohami vyplývajúcimi z Konceptie enviromentálnej výchovy a Ochrany človeka a prírody.

Ochrana človeka a prírody sa organizuje v ročníkoch 1-4 formou **didaktických hier** spojených s vychádzkami do prírody. Hry sa organizujú raz ročne v rozsahu 4 vyučovacích hodín.

V ročníkoch 5-9 sa organizujú **účelové cvičenia** z učiva Ochrany človeka a prírody 2x do roka vždy v rozsahu 5 vyučovacích hodín.

### 3.3 Vzdelávacie štandardy, kľúčové kompetencie absolventa ISCED 1, ISCED 2

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedagogické dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a učebnými osnovami na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Druhou časťou sú vymedzené požiadavky na vedomosti a zručnosti, ktoré si žiak musí utvrdiť do ukončenia 9. ročníka.

#### **Kompetenčný model absolventa ISCED 1, ISCED 2**

<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>
<b>Kompetencia učiť sa</b>	
<i>Má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov.</i>	<i>Uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja.</i>
<i>Uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov.</i>	<i>Dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií, uplatňuje rôzne stratégie učenia sa.</i>
<i>Vyberá a hodnotí získané informácie.</i>	<i>Dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať</i>
<i>Spracováva ich a využíva vo svojom učení a iných činnostiach.</i>	
<i>Uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok.</i>	
<b>Sociálne komunikačné kompetencie</b>	
<i>Vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania.</i>	<i>Dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav zodpovedajúci situácii a účelu uplatnenia.</i>

<i>Dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor.</i>	<i>efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie</i>
<i>Uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu.</i>	<i>vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk, dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch</i>
<i>Rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať.</i>	<i>chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti</i>
<i>Chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti.</i>	
<i>V cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií.</i>	
<b>Kompetencia v oblasti matematického a prírodovedného myslenia, schopnosť poznávať v oblasti vedy a techniky</b>	
<i>Používa základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách.</i>	<i>Používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách.</i>
<i>Je schopný (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely).</i>	<i>Používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky).</i>
<i>Je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť obhajovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov.</i>	<i>Používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov.</i>
<b>Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií</b>	
<i>Vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa.</i>	<i>Má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja.</i>
<i>Ovláda základy potrebných počítačových aplikácií.</i>	<i>Používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou.</i>
<i>Dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií.</i>	<i>Dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí.</i>

<i>Dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete.</i>	<i>Je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá.</i>
<i>Vie používať rôzne vyučovacie programy.</i>	<i>Dokáže využívať IKT pri vzdelávaní.</i>
<i>Získal základy algoritmického myslenia.</i>	
<i>Uvedomuje si rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom.</i>	
<i>Vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT.</i>	
<b>Kompetencia riešiť problémy</b>	
<i>Vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí.</i>	<i>Uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení.</i>
<i>Adekvátne svojej úrovni navrhuje riešenia podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti.</i>	<i>Je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov.</i>
<i>Pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie.</i>	<i>formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov</i>
<i>Skúša viaceré možnosti riešenia problému.</i>	<i>Dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úrovně ich rizika.</i>
<i>Overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch.</i>	<i>Má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov.</i>
<i>Pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápaným a spolupracujúcim) spôsobom.</i>	
<b>Osobné, sociálne a občianske kompetencie</b>	
<i>Má základy pre smerovanie k sebadôvere.</i>	<i>Uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva.</i>
<i>Uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti.</i>	<i>Uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie.</i>
<i>Dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti.</i>	<i>Vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti.</i>
<i>Uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času.</i>	<i>Uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam.</i>
<i>Dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov.</i>	<i>Prispieva k naplneniu práv iných,</i>



	<i>je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti.</i>
<i>Uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti</i>	<i>Má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská.</i>
	<i>Aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia.</i>
<b>Kompetencie sociálne a personálne</b>	
<i>Má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine.</i>	<i>Dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku.</i>
<i>Dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadiami a postupmi pri spoločnej práci.</i>	<i>Vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami.</i>
<i>Uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojim konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom.</i>	<i>Osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine.</i>
	<i>Uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov.</i>
	<i>Dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medziľudských vzťahoch.</i>
<b>Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti</b>	
<i>Na úrovni primeranej veku vie zvoliť postupy riešenia úloh.</i>	<i>Dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy.</i>
<i>Vie stanoviť ciele a zhodnotiť, či ich dokáže splniť.</i>	<i>Kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov.</i>
	<i>Je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny.</i>
	<i>Chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho budúcom plánovaní.</i>
	<i>Dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach.</i>
	<i>Dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v práci, ale aj v každodennom živote.</i>
<b>Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry</b>	

<i>Dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov.</i>	<i>Dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia.</i>
<i>Dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky.</i>	<i>Dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky.</i>
<i>Uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote.</i>	<i>Uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti.</i>
<i>Cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície.</i>	<i>Cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície.</i>
<i>Rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a vkusový postoj.</i>	<i>Pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu).</i>
<i>Ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka.</i>	<i>Správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám.</i>
<i>Pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu, správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám.</i>	<i>Je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.</i>
<i>Má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr.</i>	

### 3.4 Hodnotenie a klasifikácia

V súlade s Metodickým pokynom **č.7/2009-R** z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:

- ∅ výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
- ∅ požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií,
- ∅ učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.

Na konci prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi natrvalo polročné vysvedčenie. Na konci školského roka škola vydá žiakovi vysvedčenie, v ktorom sa uvádzajú výsledky hodnotenia za prvý polrok a za druhý polrok školského roka.

#### 3.3.1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov ročníkov 1. – 4.

Hodnotenie žiakov ročníkov 1. – 4. sa vykonáva **klasifikáciou** piatimi stupňami.

1 – výborný,

- 2 – chváľitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Prospech sa na vysvedčení uvádza arabskou číslicou.

**Celkový prospech** žiaka 1. ročníka sa vyjadruje dvoma stupňami:

- a) prospel /a/
- b) neprospel /a/

**Celkový prospech** žiaka 2. ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- prospel (a) s vyznamenaním (do 1,5),
- prospel (a) veľmi dobre (do 2,0),
- prospel (a),
- neprospel(a).

Prospech sa vypočítava z povinných vyučovacích predmetov.

Nepovinné predmety, **etická výchova a náboženská výchova** sa neklasifikujú, na vysvedčení sa uvádza:

- a) absolvoval
- b) neabsolvoval

Žiakovi, ktorý je v niektorom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení uvádza: a) absolvoval

- b) neabsolvoval

Práca v krúžkoch sa uvádza slovom: a) pracoval

- b) pracoval úspešne

Ak je žiak oslobodený od telesnej výchovy, píše sa: absolvoval / neabsolvoval

### **3.3.2 Hodnotenie a klasifikácia žiakov ročníkov 5. – 9.**

Hodnotenie žiakov ročníkov 5. – 9. sa vykonáva klasifikáciou povinne klasifikovaných predmetov (slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, dejepis, zemepis/geografia, matematika, informatika, fyzika, chémia, prírodopis/biológia), výchovných predmetov (občianska náuka/výchova, výtvarná výchova, hudobná výchova, telesná výchova, svet práce a technika).

Prospech žiaka sa v piatom ročníku až deviatom ročníku klasifikuje v jednotlivých vyučovacích predmetoch týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

V predmetoch **etická/náboženská výchova** a nepovinných predmetoch sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:

absolvoval,

neabsolvoval.

**Celkové hodnotenie** žiaka druhého ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

prospel (a) s vyznamenaním (do 1,5),

prospel (a) veľmi dobre (do 2,0),

prospel (a),

neprospel(a).

Práca v krúžkoch sa uvádza slovom: a) pracoval

b) pracoval úspešne

Ak je žiak oslobodený od telesnej výchovy, píše sa: absolvoval / neabsolvoval

Žiakovi, ktorý je v niektorom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení uvádza: a) absolvoval

b) neabsolvoval

### 3.3.3 Správanie žiakov

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- veľmi dobré,
- uspokojivé,
- menej uspokojivé,
- neuspokojivé.

### 3.3.4 Hodnotenie v náhradnom termíne

Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

### 3.3.5 Opravné skúšky

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

### 3.4 Zavedenie nepovinných predmetov:

I. stupeň	Anglický jazyk	4. roč.	1 hodina
	Informatická výchova	4.roč.	1 hodina
II. stupeň	Cvičenia zo SJL	9. ročník	1 hodina
	Cvičenia z MAT	9. ročník	1 hodina
	Pohybová príprava	8.-9.ročník	2 hodiny

### 3.5 Rozširujúce hodiny:

II.st.	MAT	- 8.ročník	1 hodina
	PRP	- 9.ročník	1 hodina

## **4 Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP pre školský rok 2010/11**

### **4.1 Informácie k výchove a vzdelávaniu**

V školskom roku 2010/2011 sa vzdelávajú podľa ŠkVP ISCED1, 2 žiaci 1. – 3. ročníka a 5. –7. ročníka základnej školy. Žiaci ostatných ročníkov sa vzdelávajú a delia na skupiny podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003. Podľa týchto učebných plánov sa realizuje aj kurz na získanie nižšieho stredného vzdelania poskytovaného základnou školou.

Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov mediálnu výchovu ako prierezovú tému štátnych vzdelávacích programov.

Podporovať športové aktivity žiakov, snažiť sa zvýšiť telesnú aktivitu aj pre deti v školských kluboch detí, sprístupniť ihriská na školskom dvore po vyučovaní aj cez víkendy.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, koordinovať environmentálnu výchovu v škole, implementácia prvkov environmentálnej výchovy do vyučovacieho procesu. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnenie environmentálnej výchovy a výchovy k princípom trvalo udržateľného rozvoja, vytvárať vhodné podmienky k zdravému spôsobu života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.

zodpovedný: Ing. Paľaga

kontrola: ZRŠ

termín: celoročne

V školskom poriadku vymedziť opatrenia ohľadom používania mobilného telefónu v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

zodpovedný: PaedDr. Bazalová

kontrola: RŠ

termín: september

Vytvárať pre žiaka prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými prostriedkami pre využitie vo vedomostnej spoločnosti a prostredníctvom nich optimalizuje podmienky aj pre celoživotné vzdelávanie, zapracovať úlohy do plánov práce školy a školských vzdelávacích programov,

naďalej viesť webovú stránku, zvýšiť informačné kompetencie učiteľov na 1. úrovni (mierne pokročilý) a 2. úrovni (pokročilý), umožniť deťom školského klubu detí využívať učebne informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) základnej školy na výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, aktívne zabezpečovať vybavenie škôl IKT tak, aby sa dosiahol pomer žiakov v základných školách 10 žiakov na počítač, spolupracovať s miestnou komunitou, predovšetkým s rodičmi, pri integrovaní IKT do vzdelávania.

zodpovední: Mgr. Petényiová, Ing. Paľaga

kontrola: RŠ

termín: celoročne

V ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov umožniť vzdelávanie v oblasti cudzích jazykov (4 učiteľky) a v oblasti IKT (1 učiteľka).

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: celoročne

Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami – s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

zodpovedný: PaedDr. Vinczeová

kontrola: ZRŠ

termín: podľa potreby

Realizovať opatrenia proti všetkým formám diskriminácie a obzvlášť segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou. Do plánov práce škôl a školských zariadení a do tematických plánov pre jednotlivé predmety zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv, vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na školách. Odporúča sa priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

zodpovední: všetci vyučujúci

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne

V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi. Riešiť vzniknuté problémy aj v spolupráci so školským psychológom, prípadne s centrom pedagogicko– psychologického poradenstva a prevencie. V prípadoch nedodržania školou prijatých opatrení na ochranu detí zo strany žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu konzultovať ďalšie možné opatrenia s odborníkmi z centra pedagogicko–psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, odborom sociálnych vecí a rodiny príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, či zástupcom Policajného zboru.

zodpovedný: RŠ

termín: priebežne

Prijímať účinné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia.

zodpovedný: TU

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Rozpracovať Metodické usmernenie č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach na podmienky školy, prijať a realizovať účinné opatrenia na predchádzanie a zamedzenie šikanovania.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: ZRŠ

termín: priebežne

Vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagógovia oboznámia rodičov žiakov školy. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci. V prípade podozrenia zo strany školy, že sa u žiaka jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (nepri náleží zamestnancovi školy zisťovať o akú príčinu otravy ide), zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: priebežne

V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2008 – 2011 odporúčame zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania.

zodpovední: vyučujúci ETV, PRI



kontrola: RŠ

termín: priebežne

Uskutočňovať primerané opatrenia na ochranu a prevenciu pred sexuálnym zneužívaním. Realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. Spoluprácu so Slovenským Červeným krížom, Ligou za duševné zdravia, Ligou proti rakovine a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva. Vyhlásovať aktivity k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám a pod.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

V oblasti profesijnej orientácie a prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ, ako súčasť informačného systému rezortu, poskytovať požadované informácie a komunikovať s jednotlivými školskými výpočtovými strediskami, ktoré sú pracoviskami ÚIPŠ, podľa regiónov v požadovanej forme. Riadiť sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠ SR.

zodpovedný: MVDr. Vadovič

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Pravidelne sledovať informácie v oblasti výchovy a vzdelávania uverejnené na internetovej stránke Štátného pedagogického ústavu.

zodpovední: všetci vyučujúci

kontrola: RŠ

termín: priebežne

#### **4.2 Súťaže, projekty a programy**

Využiť výzvy na podávanie žiadostí o finančné príspevky a poskytnutie dotácií a podávať projekty.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: podľa výziev.

Podporovať zapájanie svojich pedagogických zamestnancov a žiakov do súťaží a uvoľňovať ich na tie, ktoré majú organizačné poriadky schválené Ministerstvom školstva SR.

zodpovední: všetci vyučujúci

kontrola: RŠ

termín: podľa propozícií

Zapojiť sa do rozvojového projektu „Zdravie v školách“, ktorý podporuje aktivity a programy vzdelávania a výchovy ku zdraviu, prevencie civilizačných ochorení, prevencie závislostí, rozvíjanie komunitnej spolupráce v podpore zdravia, prevenciu a elimináciu násillia a šikanovania a pod.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Zapojiť sa do výzvy na podávanie žiadostí k projektu Otvorená škola – oblasť športu. Zapojenie sa do súťaží žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR.

zodpovedný: Mgr. Gaučík

kontrola: RŠ

termín: podľa výzvy a propozícií

Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií – projekt Modernizácia základných škôl v Šahách formou interaktívneho vzdelávania.

zodpovedný: ZRŠ, koordinátori projektu

kontrola: RŠ

termín: od novembra 2009 do júna 2011

Posilniť postavenie predmetu slovenský jazyk a literatúra, viesť žiaka k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Cez pochopenie významu jazyka pre národnú kultúru by mali žiaci dospieť k chápaniu odlišností, tolerancii a orientácii v multikultúrnom prostredí. V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra posilniť aktivity, ktoré v čo najväčšom rozsahu podporujú interpretačno-hodnotiaci spôsob práce s jazykovými komunikátmi. Najväčší dôraz klásť na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Dôsledne dodržiavať psychohygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

V záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia využiť priestor na zvýšenie počtu hodín v rámci tvorby školského vzdelávacieho programu podľa podmienok školy a regiónu.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Účelne využívať finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie žiakov prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Zabezpečiť praktický výcvik a teoretické vyučovanie žiakov na detských dopravných ihriskách postupujúcich podľa „Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“ schváleného MŠ SR, ktorým MŠ SR poskytlo dotáciu.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Vo vyučovacom procese dôsledne využívať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s koncepciou VMR v ZŠ a učebnými osnovami VMR pre I. a II. stupeň ZŠ.

zodpovedný: Mgr. Podhorová

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Nadalej pokračovať v práci so žiakmi so ŠVVP v súlade s Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ (schválených MŠ SR pod č. 2489/1994-211), Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so ŠPP v bežných ZŠ (schválených MŠ SR pod č.6164/96-153), pri žiakoch s vývinovými poruchami učenia postupovať podľa Metodických pokynov k výchove a vzdelávaniu žiakov s VPU. Pracovať s nadanými žiakmi.

zodpovedný: PaedDr.Vinczeová

kontrola: RŠ

termín: priebežne

#### **4.3 Všeobecné pokyny**

Posilniť postavenie predmetu slovenský jazyk a literatúra, pretože ovládanie štátneho jazyka je predpokladom k zvládnutiu ostatných predmetov. Viest žiaka k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Cez pochopenie významu jazyka pre národnú kultúru by mali žiaci dospieť k chápaniu odlišností, tolerancii a orientácii v multikultúrnom prostredí. V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra posilniť aktivity, ktoré v čo najväčšom rozsahu podporujú interpretačno-hodnotiaci spôsob práce s jazykovými komunikátmi. Najväčší dôraz klásť na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

zodpovedný: vyučujúci SJL

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Žiaci v 4., 8., a 9. ročníku ZŠ sa budú vzdelávať podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1.septembra 2003 a s tým súvisiace delenie žiakov na skupiny.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: celoročne

Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: celoročne

V záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia využiť priestor na zvýšenie počtu hodín v rámci tvorby školského vzdelávacieho programu podľa podmienok školy a regiónu.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Pokračovať v implementácii Konceptie vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách, ktorá bola schválená vládou SR dňa 12. septembra 2007 uznesením vlády SR č. 776/2007.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Sledovať informácie o pedagogickej dokumentácii uverejnené na internetových stránkach [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a [www.siov.sk](http://www.siov.sk).

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Zvýšenú pozornosť venovať účelnému využívaniu finančných prostriedkov na záujmové vzdelávanie žiakov prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

zodpovední: vedúci krúžkov

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne. Žiaci, ktorí navštevujú náboženskú výchovu si môžu etickú výchovu vybrať ako nepovinný predmet a opačne.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečiť na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlásiť najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.

zodpovední: TU

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Pri prijímaní do školy dieťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rešpektovať len písomné vyjadrenia a odporúčania centier pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie a centier špeciálno21 pedagogického poradenstva vydané pre dieťa alebo žiaka z takej cieľovej skupiny, ktorej môžu poskytovať svoju odbornú starostlivosť podľa § 132 ods. 1 a § 133 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

zodpovedný: PaedDr.Vinczeová

kontrola: RŠ

termín: podľa potreby

Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu výchovného poradcu, nevykonáva pedagogický dozor, nezúčastňuje sa mimovyučovacích aktivít, ktoré nesúvisia s činnosťou v rámci jeho učiteľského úväzku, triednictva alebo výchovného poradcu a má zohľadnený týždenný pracovný úväzok.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Využití praktický výcvik a teoretické vyučovanie žiakov na prenosnom detskom dopravnom ihrisku podľa „Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“ schváleného MŠ SR.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: apríl 2010

Pri zápise žiakov do prvého ročníka zabezpečiť prítomnosť špeciálneho pedagóga.

zodpovedný: ZRŠ

kontrola: RŠ

termín: priebežne

Vytvoríť priestor pre žiacku samosprávu s ohľadom na zákon č. 596/2003 Z. z., kde je legislatívne upravený vznik a poslanie žiackej školskej rady ako možnosť pre žiakov demokraticky ovplyvňovať dianie v škole a participovať na ňom.

Zodpovední: TU

Kontrola: RŠ

Termín: september

Dodržiavať psychohygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych a organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

- **prestávky na obed** v 1. a 2. ročníku najneskôr po 5. vyučovacej hodine, v 3. až 9. ročníku najneskôr po 6 vyučovacej hodine;
- **vyučovanie v jednom slede** v súlade s počtom hodín podľa vzdelávacích programov: v 1. ročníku najviac 3x v týždni 5 vyučovacích hodín, v 2. ročníku najviac 5 vyučovacích hodín, v 3. a 4. ročníku najviac 2x v týždni 6 vyučovacích hodín, v 5. až 9. ročníku najviac 6 vyučovacích hodín;
- **najväčší počet hodín v jednom dni:** v 5. a 6. ročníku v jednom dni v týždni najviac 7 vyučovacích hodín, v 7. až 9. ročníku iba v jednom dni v týždni najviac 8 vyučovacích hodín.

Využívať *informovaný súhlas zákonných zástupcov* v prípadoch – nultá hodina, predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčast' na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, zaradenie do triedy s rozšíreným vyučovaním predmetov, do špecializovanej triedy, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Žiakom posledného ročníka základnej školy sa doložky vyplnia podľa usmernenia MŠ SR č. 304/99 z 23. 6. 1999 k doložkám na vysvedčení.

Žiakovi, ktorý končí vzdelávanie v základnej škole sa do doložky uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. Do doložky vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť všetky dôležité skutočnosti, ktoré súvisia s jeho vzdelávaním.

#### 4.4 Učebnice a školské tlačivá

Využívať internetovú stránku MŠ SR [www.edicny-portal.sk](http://www.edicny-portal.sk), ktorá obsahuje informácie o učebniciach, o konkurzoch na nové učebnice a taktiež objednávkový formulár na učebnice pre školy. Objednávky pre školský rok 2009/2010 sa budú realizovať vyplnením elektronickej objednávky

cez [www.edicny-portal.sk](http://www.edicny-portal.sk). O termínoch začatia a ukončenia objednávkového konania budú školy informované na tejto internetovej stránke.

Zoznamy učebníc, ktorým bola v roku 2008 udelená schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠ SR sú zverejnené na [www.edicny-portal.sk](http://www.edicny-portal.sk).

Nákup učebníc pre základné na školský rok 2010/2011 vychádza z požiadaviek škôl na učebnice v objednávacom konaní z konca roka 2009. Finančné možnosti nákupu sú limitované. Požiadavku škôl pokrývajú len na 81 %.

Po ukončení objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice len novootvorené školy. Do konca februára si môžu upraviť objednávku pre 1. ročník všetky školy, t. j. zvýšiť ju alebo znížiť podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka.

Zoznam platných a tiež zmenených tlačív sa nachádza na internetovej adrese [www.sevt.sk/skolstvo](http://www.sevt.sk/skolstvo).

#### **4.5 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**

1. Od školského roku 2009/2010 sa realizuje Národný projekt "Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania".

2. Od školského roku 2009/2010 sa realizuje Národný projekt Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov. Cieľom projektu je vytvoriť efektívny systém ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení s dôrazom na rozvoj ich kľúčových kompetencií. Projekt je vytvorený v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s vyhláškou MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

3. Ponuky vzdelávacích aktivít a spôsob prihlasovania sa bude MPC priebežne zverejňovať na webovej stránke [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk). Kontakty:

· Metodicko-pedagogické centrum, generálne riaditeľstvo: Tomášikova ul. 4, 820 09 Bratislava, [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk).

4. Je úlohou riaditeľov škôl a školských zariadení podporovať a iniciovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky akreditovaných vzdelávacích programov priamo riadených vzdelávacích organizácií MŠ SR, resp. iných poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy. Riaditelia škôl zodpovedajú za kontinuálne vzdelávanie a koordinujú kontinuálne vzdelávanie podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania.

5. Zamerať vzdelávacie aktivity pre pedagogických zamestnancov na metódy a formy práce orientované na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí/žiakov.

6. Pri organizovaní vzdelávacích podujatí pre pedagogických zamestnancov uplatňovať efektívne formy skupinovej práce s dôrazom na rozvíjanie ich zručností v oblasti prevencie a riešenia šikanovania.

7. Cieľom národných projektov Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov a Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania je

zmena formy vyučovania v materských, základných aj stredných školách, ktorá povedie k modernizácii výchovy a vzdelávania. Národné projekty prispievajú k zabezpečeniu premeny tradičnej školy na modernú. V rámci uvedených národných projektov sa vytvorí moderné vyučovacie prostredie, vrátane využívania IKT vo výchovno-vzdelávacom procese.

8. Učitelia majú príležitosť získať základné zručnosti s IKT na školeniach organizovaných Školskými výpočtovými strediskami, ktoré sú pracoviskami ÚIPŠ.

9. V rámci národného projektu Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Konceptiou vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách, realizovanému v rámci Operačného programu Vzdelávanie Štátnym pedagogickým ústavom, si učitelia 1. stupňa ZŠ doplnia kvalifikáciu o cudzí jazyk na úroveň B2 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky a didaktiku cudzieho jazyka so zameraním na cieľovú skupinu detí.

10. V prípade, že by kvalifikovaní učitelia cudzích jazykov na 2. stupni ZŠ chceli učiť cudzí jazyk na 1. stupni ZŠ, rozšíria si v rámci vyššie uvedeného projektu kvalifikáciu o všeobecnú pedagogiku, t. j. pedagogicko-psychologické základy vyučovania cudzieho jazyka a didaktiku cudzieho jazyka pre cieľovú skupinu detí, t. j. pre žiakov mladšieho školského veku.

11. Pri organizovaní vzdelávacích podujatí zameraných na prácu s deťmi so ŠVVP, ako aj podujatí zameraných na rozvoj sociálnych spôsobilostí a tvorivosti pedagogických zamestnancov odporúčame spoluprácu MPC s Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie.

12. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie poskytuje pedagogickým zamestnancom špecializačné vzdelávanie Edukácia intelektovo nadaných detí v základnej škole a psychológom kurz Identifikácia intelektovo nadaných detí. Akreditácia podľa nových predpisov sa pripravuje.

13. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie poskytuje konzultácie pedagogickým zamestnancom v oblasti práce s rôznymi skupinami detí a žiakov (zo sociálne znevýhodneného prostredia, nadané deti a žiaci, školská pripravenosť a spôsobilosť, kariérové poradenstvo, školská integrácia žiakov so zdravotným znevýhodnením a i.). Bližšie informácie na [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

14. Ponuky ďalšieho vzdelávania a supervízie pre pracovníkov CPPPaP bude Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie zverejňovať na svojej webovej stránke [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

15. Odporúča sa riaditeľom škôl a školských zariadení pravidelne kontrolovať svoje e-mailové schránky z dôvodu zabezpečenia rýchlej a efektívnej komunikácie so zriaďovateľmi, priamo riadenými organizáciami v školstve a verejnosťou.

#### 4 CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

1. Celoživotné vzdelávanie zahŕňa školské vzdelávanie, ktorým sa získava stupeň vzdelania a ďalšie vzdelávanie, ktoré nadväzuje na stupeň vzdelania dosiahnutý v školskom vzdelávaní. Môžu ho zabezpečovať vzdelávacie inštitúcie ďalšieho vzdelávania a to školy, právnické osoby a fyzické osoby. Z uvedeného dôvodu je potrebné:

a) zamerať vzdelávacie aktivity na udržiavanie, zdokonaľovanie, dopĺňanie a rozširovanie už získaných vedomostí a kompetencií,

b) pri určovaní obsahu vzdelávacích aktivít zabezpečovaných v rámci celoživotného vzdelávania zamerať sa na aktuálne regionálne potreby trhu práce“.

2. Celoživotné vzdelávanie má byť zamerané predovšetkým na to, aby všetci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií (napr. ovládanie IKT, komunikácia v cudzom jazyku,



schopnosť učiť sa) a získavania mäkkých zručností pre efektívnu sociálnu komunikáciu (ako napr. zdokonalenie medziľudskej komunikácie, schopnosti prezentovať sa, zlepšenie interpersonálnych zručností, resp. projektové riadenie).

## **5 Plnenie opatrení, ktoré vyplynuli z analýzy výchovno-vzdelávacích**

### **výsledkov z uplynulého školského roka 2009/10**

Škola počas svojej existencie vychovala hodnotných a úspešných ľudí, ktorí sú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy, ďalej sa učiť a uplatniť sa v ďalšom živote svojimi schopnosťami a vedomosťami, ktorých základ získali na našej škole. Naďalej aktívne podporovať talentovaných a nadaných žiakov individuálnym prístupom a zapojením do súťaží, predmetových olympiád na úrovni školy, okresu i kraja.

Naďalej sa venovať práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú integrovaní v bežných triedach, spolupracovať s CPPP a P, ŠPPP v Leviciach, ŠPPP v Šahách.

V rámci informatizácie školstva pokračovať v tlači vysvedčení a elektronickej žiackej knižke, naďalej rozširovať prácu s aSc agendou (zakúpenie najnovšej verzie).

Naďalej sa snažiť skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces, predovšetkým využívaním netradičných foriem a metód vyučovania. V rámci nových ŠkVP zvyšovať počet hodín anglického jazyka a informatickej výchovy.

Rezervy máme v dochádzke žiakov, pedagogická rada prijala postupy, ako riešiť absencie záškolákov. Problémom je tiež nedostatok finančných prostriedkov na nové učebné pomôcky, bežnú údržbu a opravy budov a nábytku. Je potrebné rekonštruovať sociálne zariadenia, vymeniť poškodené okná, regulátory radiátorov a svietidlá.

## **6 Oblasť riadenia a vedenia školy**

### **6.1 Metodická činnosť vedenia školy**

- Vytvárať vhodné podmienky pre pokojnú a efektívnu prácu pedagogických pracovníkov tak, aby každý mohol prejsť svoju osobnosť v tvorivej pedagogickej činnosti.
- Podnecovať členov pedagogického kolektívu k sebazvedávaniu. Cestou MZ a PK vytvárať základňu ďalšieho vzdelávania učiteľov a zabezpečovať prenos informácií a poznatkov z okresných podujatí.
- Umožniť svojim pedagogickým pracovníkom priebežne sa vzdelávať v rámci plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických pracovníkov.
- Prostredníctvom Metodického centra využiť potrebnú ponúknutú metodickú pomoc a servis prostredníctvom konzultácií, seminárov, prednášok, exkurzií, otvorených hodín a podobne.
- Pokračovať vo vzdelávaní koordinátorov prevencie formou priebežného vzdelávania, zúčastňovať sa na rôznych cykloch vzdelávania s danou problematikou.

- Zúčastniť sa Integrovaného tematického vyučovania: „Vytváranie efektívnych podmienok pre učenie“ a kurzu „Špecifické vývinové poruchy učenia“ v rozsahu 16 hodín.
- Zabezpečovať rôzne pedagogické materiály, záväzné právne normy a ďalšie predpisy (zákony, vyhlášky, nariadenia, usmernenia, pokyny), oboznamovať s nimi všetkých pracovníkov školy na PR, PP i osobne.
- Zabezpečovať objednávanie novín a časopisov určených na pomoc výchove a vzdelávaniu, čerpať z nich podnetné návrhy, tvorivé nápady a skúsenosti iných (Učiteľské noviny, Právny kuriér, Pedagogika, Geografia ako i detské časopisy Fifiík, Včielka, Slniečko a iné).
- Vypracovať pre zamestnancov Plán kontinuálneho vzdelávania.
- Aktualizovať vnútorný systém kontroly a hodnotenia pracovníkov - Metodicky pomáhať, usmerňovať začínajúcich učiteľov - absolventov a nových učiteľov ako i učiteľov pri neodbornom vyučovaní.

## 6.2 Ďalšie vzdelávanie pedagógov

Prevažná väčšina pracovníkov školy je odborne spôsobilá vykonávať svoju prácu, vzhľadom na nedostatok kvalifikovaných pedagógov sú však niektoré predmety vyučované neodborne. Je našou snahou túto situáciu zmeniť a preto vedenie školy umožňuje ďalšie štúdium pedagógov, 6 pedagógov úspešne absolvovalo 2. kvalifikačnú skúšku, jedna vyučujúca absolvovala štúdium školskej psychológie a informatiky, 4 vyučujúce 1. stupňa tretí rok študujú anglický jazyk v rámci ĎVPZ, vyučujúca angličtiny na 2.stupni navštevuje posledný ročník magisterského vysokoškolského štúdia jazyka.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov (ďalej len „ĎVPZ“) má veľký dopad na celkovú úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola vypracuje Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Cieľom je umožniť zamestnancom absolvovať adaptačné, špecializačné, funkčné, aktualizácie, atestačné, inovačné, prípadne kvalifikačné štúdium podľa potreby a požiadaviek.

V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR budeme podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR, MPC a jeho regionálnych pracovísk podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy pre celý pedagogický kolektív, resp. jeho časť.

Ponuky vzdelávacích aktivít bude MPC zverejňovať na stránke [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk).

V rámci národného projektu Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Konceptiou vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách, realizovanému v rámci Operačného programu Vzdelávanie Štátnym pedagogickým ústavom, si učitelia 1. stupňa ZŠ doplnia kvalifikáciu o cudzí jazyk na úroveň B2 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky a didaktiku cudzieho jazyka so zameraním na cieľovú skupinu detí (4 učiteľky).

V prípade, že by kvalifikovaní učitelia cudzích jazykov na 2. stupni ZŠ chceli učiť cudzí

jazyk na 1. stupni ZŠ, rozšíria si v rámci vyššie uvedeného projektu kvalifikáciu o všeobecnú pedagogiku, t. j. pedagogicko-psychologické základy vyučovania cudzieho jazyka a didaktiku cudzieho jazyka pre cieľovú skupinu detí, t. j. pre žiakov mladšieho školského veku.

### Celoživotné vzdelávanie

Celoživotné vzdelávanie zahŕňa formálne, neformálne a nevyučbové vzdelávanie sa jednotlivca počas celého života. Môžu ho zabezpečovať školy, školské zariadenia a vzdelávacie zariadenia iných právnických osôb a fyzických osôb (vzdelávacie ustanovizne). Z uvedeného dôvodu je potrebné:

- a) podporovať kreditový systém v celoživotnom vzdelávaní, ktorý umožňuje rozdeľovať kvalifikácie na kreditné jednotky, zaručujúce neustálu inováciu obsahu vzdelávania, dostatočný výber modulov s možnosťou výberu pre rôzne skupiny účastníkov,
- b) zamerať vzdelávacie aktivity nielen na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí, ale aj na ich rozširovanie a získavanie nových kvalifikácií.

Pedagogickí pracovníci sa samovzdelávajú štúdiom pedagogickej a odbornej tlače, prostredníctvom internetu a v rámci projektu Modernizácia základných škôl v Šahách absolvujú **Workshop 1: Inovácie v didaktike**, prostredníctvom tvorivých dielní naučia učiteľov súčasné koncepcie vyučovacieho procesu /koperatívne, problémové a ďalšie/ aktivizačné formy a metódy vyučovania.

**Workshop 2: Projektové vyučovanie**, oboznámi sa s koncepciou vyučovacieho procesu – projektovým vyučovaním aby učiteľ vedel aktívne a účelne používať projektové vyučovanie v praxi, pri ktorom sú žiaci vedení k riešeniu komplexných problémov a získavajú skúsenosti praktickou činnosťou a experimentovaním.

**Workshop 3: Uplatnenie projektového vyučovania vo vyučovacom procese**, hodnotenie výsledkov zavádzania projektového vyučovania do praxe.

### Ďalšie vzdelávanie pg. pracovníkov v šk. roku 2010/2011

Titul, meno, priezvisko	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Z	K
Bc. Terézia Matyisová	Magisterské <i>Kvalifikačné</i>	Univerzita J.Selyeho Komárno ANJ	2008	2011
Mgr. Erika Vandová	Edukačná prevencia závislostí <i>Špecializačné</i>	Gemerso-malohontské OS Rimavská Sobota	2008	2011

Mgr. Stanislav Ličko	<i>Funkčné</i>	MC Bratislava	2010	2011
PaedDr. Beata Bazalová	<i>Funkčné</i>	MC Bratislava	2010	2011
Mgr. Blanka Petényiová	Anglický jazyk <i>Kvalifikačné</i>	Štátny pedagogický ústav	2009	2013
PaedDr. Korina Vinczeová	Anglický jazyk <i>Kvalifikačné</i>	Štátny pedagogický ústav	2009	2013
Mgr. Dagmar Podhorová	Anglický jazyk <i>Kvalifikačné</i>	Štátny pedagogický ústav	2009	2013
PaedDr. Timea Hegedúsová	Anglický jazyk <i>Kvalifikačné</i>	Štátny pedagogický ústav	2009	2013
Mgr. Marcela Hudecová	Informatika <i>Špecializačné</i>	Štátny pedagogický ústav	2010	2011

### 6.3 Pedagogicko-riadiaca činnosť riaditeľa a zástupcu riaditeľa

V školskom roku 2010/11 zamerať hospitácie a kontrolnú činnosť na:

- adaptáciu žiakov v 1. a 5. ročníku,
- uplatňovanie a dodržiavanie nových ŠkVP v podmienkach školy,
- uplatňovanie a dodržiavanie UO a tematických výchovno-vzdelávacích plánov,
- sledovanie úrovne a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu (metódy, formy práce, učebné pomôcky, IKT...),
- tvorivosť, komunikatívnosť, humánnosť vo vzťahu učiteľ – žiak,
- spôsoby hodnotenia žiakov,
- uplatnenie sebahodnotenia žiakov,
- realizácia spätnej väzby na vyučovaní,
- kvalita učenia sa žiakov,
- diferencovaný prístup k žiakom,
- úroveň vedomostí, riaditeľské previerky,
- inovačné prvky vo vyučovaní, projektové vyučovanie,

- úroveň čítania s porozumením na I. stupni,
- starostlivosť o žiakov so ŠVVP,
- činnosť, úroveň práce pedagogických pracovníkov v ŠvP, plavecký výcvik a lyžiarsky výcvik,
- vedenie triednickej dokumentácie,
- úroveň mimoškolských akcií a umiestnenia v súťažiach,
- organizácia a priebeh triednych zasadnutí RZ,
- vzájomné hospitácie,
- vykonávanie dozoru,
- úprava tried, chodieb a násteniek.

### **Mesačný plán hospitácií a kontrolnej činnosti**

<b>Mesiac</b>	<b>Cieľ</b>
<b>September</b>	Kontrola triednickej dokumentácie Kontrola vykonávania dozoru v priestoroch školy Zasadnutia MZ, PK Starostlivosť o žiakov so ŠVVP Sledovanie výchovno-vzdelávacej práce v 1. ročníku Adaptácia žiakov 1. a 5. ročníka
<b>Október</b>	Vstupné riaditeľské previerky pre žiakov 5. ročníka z MAT a SJL, vyhodnotenie, spätná väzba, opatrenia na odstránenie nedostatkov Triedne rodičovské združenia Krúžková činnosť
<b>November</b>	Kontrola uplatňovania UO, tematických VV plánov Spôsoby hodnotenia žiakov Kontrola práce s aSc Agendou a internetovou žiackou knižkou Starostlivosť o nadaných žiakov (súťaže, olympiády, individuálna starostlivosť) Opatrenia na zlepšenie práce so žiakmi s problémami v učení
<b>December</b>	Úroveň a kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu (metódy, formy práce, využívanie odborných učební a pomôcok)

	<p>Stav prípravy vianočnej burzy a programu</p> <p>Dozory</p> <p>Sledovanie študijných profesijných záujmov žiakov 9. ročníka</p>
<i>Január</i>	<p>Overenie úrovne vedomostí žiakov 9. ročníka, príprava na Testovanie deviatakov</p> <p>Starostlivosť o žiakov so ŠVVP</p> <p>Polročné písomné práce</p> <p>Kontrola triednickej dokumentácie</p> <p>Triedne RZ</p>
<i>Február</i>	<p>Kontrola prípravy na Testovanie 9</p> <p>Riešenie opakujúcich sa nedostatkov zaostávajúcich žiakov</p> <p>Kontrola plnenia UO 1., 2., 3., 5., 6. A 7. ročníka</p> <p>Hodnotenie práce TU, plnenie naplánovaných úloh</p> <p>Úroveň mimoškolských akcií, olympiád, súťaží</p> <p>Estetizácia prostredia</p>
<i>Marec</i>	<p>Sebahodnotenie žiakov</p> <p>Motivácia na vyučovacích hodinách</p> <p>Kontrola triednickej dokumentácie</p> <p>Kontrola činnosti v rámci regionálnej výchovy</p>
<i>Apríl</i>	<p>Starostlivosť o talentovaných žiakov</p> <p>Kontrola plnenia projektových úloh</p> <p>Vzťah učiteľ-žiak</p> <p>Kontrola práce s aSc Agendou</p> <p>Vyhodnotenie práce koordinátora enviromentálnej výchovy</p>
<i>Máj</i>	<p>Pripravenosť vyučujúcich na hodiny</p> <p>Mimoškolské akcie, súťaže</p> <p>Vyhodnotenie Testovania 9</p> <p>Vyhodnotenie práce výchovného poradcu</p>
<i>Jún</i>	<p>Výstupné písomné práce</p> <p>Kontrola triednickej dokumentácie</p> <p>Vyhodnotenie činností v súlade so ŠkVP</p>

## **7 Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie**

- Účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy. Výsledky mesačného, štvrtročného, polročného a ročného hospodárenia v určený čas predkladať MsÚ v Šahách.

*Zodpovední: RŠ, administratívna pracovníčka*

*Termín: priebežne*

- V stanovených termínoch zabezpečovať včasnú a úplnú vybavenosť školy učebnicami (AdRem, edičný portál), tlačivami a potrebami k riadnemu chodu školy. Tlačivá objednávať s ročným predstihom - ŠEVT B.Bystrica.

*Zodpovední: RŠ, ZRŠ*

*Termín: na základe ponuky*

- Zabezpečiť školu učebnými pomôckami, nábytkom, práce spojené s údržbou školy podľa plánu údržby.

*Zodpovedný: RŠ, školník*

*Termín : úloha trvalá*

- Priebežne podľa potreby zabezpečiť školu čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

*Zodpovední: upratovačky, RŠ*

*Termín: priebežne*

- Do finančného zabezpečenia školy zainteresovať i RR a spoločne hľadať možnosti riešenia nedostatku financií. O pomoc a spoluprácu požiadať svojho zriaďovateľa MsÚ v Šahách a osloviť aj možných sponzorov -podnikateľov v meste.

*Zodpovedné: vedenie školy*

*Termín: priebežne, podľa potreby*

- Zriadiť novú multimediálnu učebňu s PC, dataprojektorom e-Beam systémom, zabezpečenie novými lavicami a nábytkom.

*Zodpovedný: RŠ*

*Termín: do konca februára*

- Naďalej udržiavať areál školy, starať sa o záhony, trávnaté plochy, kry a stromy.

*Zodpovedný: školník*

*Termín: priebežne*

- Trvalo udržateľný stav Rajskej záhrady.

*Zodpovedný: Ing. Paľaga*

*Termín: sezónne*

- Inovovať informačný systém školy – oznamové tabule, označenie učební.

*Zodpovedný: Ing. Paľaga, Mgr. Vandová*

*Termín: celoročne*

## **8 Úlohy na úseku BOZP a PO**

- Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiarnu knihu.

*Zodpovední: ZRŠ + technik BOZP a PO*

*Termín : august 2010*

- Oboznámiť učiteľov a žiakov s Vnútroškolným poriadkom školy.

Zodpovední: RŠ, TU

Termín: učiteľia: august; žiaci: 4.9.2010 na prvej TH

- Dbáť na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia tried z hľadiska bezpečnosti.

Zodpovední : všetci vyučujúci, školník

Termín : priebežne

- viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

Zodpovední : ZRŠ, bezpečnostný technik

Termín: priebežne, dlhodobo

- Zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom poisťovne Generali.

Zodpovedný: RŠ

Termín : do konca septembra

- Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok .

Zodpovední : všetci vyučujúci

Termín: priebežne

- Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovanie majetku školy, fajčenie, šikanovanie spolužiakov....

Zodpovední : všetci vyučujúci

Termín: priebežne

- Poskytovať pracovníkom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť o tom evidenciu na osobných kartách.

Zodpovední : ZRŠ + bezpečnostný technik

Termín podľa potreby

Oboznámiť žiakov o BOZP a ochrane pred požiarom.

Zodpovední: TU

Termín: 1. triednická hodina

- Každý druhý rok vykonať preškolenie zamestnancov BOZP a OOP.

Zodpovedný: RŠ

Termín : do konca septembra

#### Žiak je povinný:

1. Pri chôdzi sa správať obozretne, používať výhradne vyhradené komunikácie, vchody a východy, ktoré sú pre zamestnancov a žiakov určené. Nezdŕžať sa v nebezpečnom priestore alebo na pracovisku, na ktoré nebol pracovne pridelený.
2. Pri presunoch medzi školou a jedálňou, medzi školou a iným objektom školy a inými pracoviskami, používať chodníky na to určené, prípadne ľavú krajinu pozemnej komunikácie a to maximálne vo dvojiciach, žiaci základnej školy do veku 15 rokov sa smú presúvať výlučne pod dohľadom vyučujúceho alebo inej poverenej oprávnenej osoby.
3. Rešpektovať a riadiť sa pokynmi príslušného pedagogického zamestnanca pri dozore na chodbách alebo pravidelných prestávkach, v jedálni a pri iných aktivitách školy – kurzy, exkurzie, výlety a pod.
4. Po chodbách školy, schodoch, schodiskách, pracoviskách a ostatných priestoroch chodiť vždy vpravo, nebehať, neskákať, nevoziť sa na záchytnom zábradlí.



1. Predchádzať úrazom a nevykláňať sa z okien.
6. Nahlásiť a dať si ošetriť každé, aj malé poranenie a školský úraz ihneď ako sa stal, spolupracovať pri evidovaní, resp. registrovaní a vyhotovení „Záznamu o školskom úraze“.
7. Ohlásiť ihneď vyučujúcemu akékoľvek zhoršenie svojho zdravotného stavu, ktoré by mohlo zabrániť riadnemu výkonu zverenej práce, resp. pozornosti pri výklade učiva.
8. Nezneužívať prostriedky prvej pomoci umiestnené na pracovisku (lekárničky) k inému než predpísanému účelu. Nepoužívať čistiace prostriedky, žieraviny a jedy nachádzajúce sa na pracovisku na iné účely, než sú určené a aj to len pod dohľadom vyučujúceho.
  1. Nepoužívať požiarnotechnické prostriedky (prenosné hasiace prístroje, hydranty) na iný účel, ako sú určené.
10. Nezatarasovať voľný prístup k požiarnotechnickým prostriedkom, k hlavným ističom el. energie, k hlavným uzáverom plynu a vody.
11. Nevstupovať na tie pracoviská a komunikačné plochy pracoviska, na ktoré nemá súhlas vyučujúceho.
  1. Nevymieňať, neodstraňovať, nepoškodzovať bezpečnostné tabuľky, alebo označenia.
13. Pri akciách konaných mimo školu, keď sú žiaci ubytovaní v objektoch iných subjektov, dodržiavať príslušné bezpečnostné a protipožiarne pokyny platné pre tieto objekty. Dodržiavať stanovený režim dňa a pokyny vydané pre dobu nočného pokoja.
14. Pred začatím každej novej pracovnej činnosti sa zúčastniť školenia a postupovať podľa pokynov vyučujúceho. Ak niečomu nerozumie, alebo mu nie je niečo úplne jasné, je povinný požiadať svojho vyučujúceho o vysvetlenie.
15. Venovať sa plne a sústredene iba tej práci, ktorá mu bola vyučujúcim pridelená. Dodržiavať právne a ostatné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stanovené postupy a návody, s ktorými bol riadne oboznámený, a riadiť sa zásadami bezpečného správania sa na pracovisku a informáciami vyučujúceho. Pri práci sa nerozptyľovať. Svojim chovaním nepoškodzovať cudzí majetok a neohrozovať iné osoby.
16. Používať a udržiavať výrobné a pracovné prostriedky a zariadenia podľa technickej dokumentácie výrobcu a iba pre tie činnosti, pre ktoré sú z hľadiska BOZP vhodné. Poškodené prostriedky a zariadenia musia byť po dohode s vyučujúcim vyradené z prevádzky a vymenené.
17. Pri manipulácii s horľavými kvapalinami dodržiavať pokyny určené výrobcom, ktoré sú uvedené na etikete, manipulovať len pod dohľadom vyučujúceho a na jeho pokyn.
18. Zakázané nosiť do školy zápalky, zapaľovače, pyrotechniku, zdraviu škodlivé látky, horľavé kvapaliny a horľavé plyny.
19. Nepoužívať stroje, technické zariadenia, prístroje, vozidlá, nástroje a náradie, ktoré mu neboli podľa pokynov vyučujúceho pridelené.
20. Neuvádzať stroj alebo zariadenie do chodu skôr, pokiaľ sa sám nepresvedčil, že tým neohrozí zdravie alebo život iných. Neodchádzať od stroja alebo zariadenia pokiaľ je nástroj v pohybe.

21. Nedotýkať sa pohybujúcich sa častí strojov. Mazanie, čistenie, nastavovanie a opravy počas chodu stroja sú zakázané. Nedotýkať sa elektrických vedení a zariadení. Ak zistí žiak na nich nedostatok, je povinný tento oznámiť svojmu vyučujúcemu a ďalej ich neopravovať.
22. Poriadok a čistota na pracoviskách, učebniach a iných miestnostiach sú jedným z hlavných predpokladov v boji proti úrazom.
23. Pri práci používať predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky a riadne s nimi hospodáriť, používať predpísané ochranné zariadenia a pomôcky a tieto svojvoľne nemeniť a nevyraďovať ich z prevádzky.
24. Oznamovať svojmu vyučujúcemu závady a nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
25. V špeciálnych učebniach, v telocvični a na iných pracoviskách dodržiavať príslušné poriadky týchto pracovísk.
26. Nenosiť do školy, nepožívať alkoholické nápoje a nezneužívať iné návykové látky v súvislosti so všetkými činnosťami organizovanými školou, na pracoviskách, pri vyučovaní a nenastupovať pod ich vplyvom na vyučovanie.
27. Nefajčiť v objekte školy a v objektoch iných subjektov, alebo na iných akciách zabezpečovaných školou. Dbáť o svoje vlastné zdravie a podľa svojich možností o svoju vlastnú bezpečnosť.
28. Dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými žiakmi a nevyrušovať ich pri výučbe a pri práci.
29. Oznámiť ihneď svojmu vyučujúcemu alebo inému pedagogickému zamestnancovi nevoľnosť a inú zmenu zdravotného stavu, úraz, pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovolí, a úraz inej osoby, ktorého bol svedkom a spolupracovať pri vyšetrowaní jeho zdrojov a príčin.
30. Zúčastňovať sa na školeniach a výcviku organizovaných školou v záujme BOZP a podrobiť sa overeniu ich vedomostí.
31. Chemické látky, chemické prípravky a iné nebezpečné látky používané pri výučbe uchovávať len v obaloch na to určených, s príslušným označením nebezpečnosti, spôsobom ochrany a sanácie a to pod odborným dozorom vyučujúceho.
32. Zakázané akékoľvek vzdialenie a opustenie školy, pracoviska alebo iného objektu v rámci vyučovania, v prípade nutnosti to ihneď ohlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi, ktorý to bude riešiť s vedením školy a následne evidovať.
33. Neopúšťať triedu, odbornú učebňu a iné pracovisko bez toho, že by nebolo všetko upratané, používané náradie vyčistené, a náradie a iné pomôcky odovzdané na určenom mieste.
34. Nepoužívať v škole a v iných priestoroch školy pri vyučovaní mobilné telefóny a iné z domu prinesené elektrické a plynové spotrebiče a nepoužívať v objektoch školy a pri ubytovaní v iných objektoch otvorený oheň.

Overenie vedomostí žiakov sa vykonáva formou pohovoru, súčasťou ktorého je aj prezenčná listina zúčastnených školených žiakov, ktorí svojim podpisom dobrovoľne potvrdzujú, že sa školenia zúčastnili a že mu porozumeli.

## 9 Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami

1. Za žiaka so zdravotným znevýhodnením v základnej škole alebo strednej škole je možné považovať len takého žiaka, ktorému príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu (§ 11 ods. 10 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z.). Písomné vyjadrenie k školskému začleneniu je súčasťou formulára Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do materskej školy, do základnej školy a do strednej školy – formulár, schválený Ministerstvom školstva SR pod číslom CD-2008- 17271/37405-1:914 dňa 24. 10. 2008 s platnosťou od 1. januára 2009. Formulár je aj s pokynmi na jeho vyplnenie dostupný na internetových stránkach Štátneho pedagogického ústavu v Bratislave ([www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)) alebo ho možno získať zo ŠEVTu.

2. Zákonný zástupca dieťaťa so ŠVVP má právo si zvoliť, či bude vzdelávané v štandardnej triede základnej školy, v špeciálnej triede základnej školy, alebo v špeciálnej škole. Ak sa zistí, že vzdelávanie v bežnej škole nie je na prospech začlenenému dieťaťu, žiakovi alebo deťom, žiakom, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania a zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

3. Školská dochádzka je povinná pre všetky deti príslušného veku bez rozdielu, riaditeľ základnej školy nemôže odmietnuť prijať a vzdelávať dieťa s diagnostikovaným zdravotným znevýhodnením, ktoré do tejto školy patrí podľa bydliska. Škola, v ktorej je žiak so zdravotným znevýhodnením individuálne integrovaný, ak je to potrebné, vypracuje v spolupráci s poradenským zariadením alebo so školským špeciálnym pedagógom individuálny vzdelávací program. Zákonný zástupca má právo s týmto programom sa oboznámiť.

4. Ak žiak so zdravotným znevýhodnením nemá diagnostikované mentálne postihnutie, nemôže byť vzdelávaný podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím.

5. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.

6. K hodnoteniu a klasifikácii správania žiaka s diagnostikovanou poruchou aktivity a pozornosti zníženou známku zo správania možno pristúpiť len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením a to na základe takých prejavov správania žiaka, ktoré sú závažným porušením školského poriadku, ako napr. neospravedlnené hodiny, fyzické ublíženie iným osobám a pod.

7. Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu učebných osnov niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom

nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

8. Žiaci v tzv. hraničnom pásme mentálnej retardácie nie sú žiakmi so zdravotným postihnutím. Nemôžu byť zaraďovaní do špeciálnych škôl alebo tried pre žiakov s mentálnym postihnutím; ich vzdelávanie vo forme školskej integrácie je možné iba v prípade diagnostikovania porúch psychického a sociálneho vývinu či vývinových porúch učenia alebo porúch aktivity a pozornosti.

9. V školách, ktoré vzdelávajú žiakov so zdravotným znevýhodnením formou školskej integrácie, je potrebné aj naďalej vytvárať pracovné miesta školských špeciálnych pedagógov.

10. Pri vypracúvaní individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením spolupracovať s centrami špeciálno-pedagogického poradenstva, v prípade vývinových porúch učenia alebo správania buď s centrami špeciálnopedagogického poradenstva alebo s centrami pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie; je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum VÚDPaP, ak je žiak vzdelávaný formou školskej integrácie na základe vyjadrenia príslušného poradenského zariadenia (centra špeciálno-pedagogického poradenstva alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie).

11. Žiakom so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú vzdelávaní formou školskej integrácie v bežných triedach, sa vydávajú vysvedčenia na rovnakých tlačivách ako ostatným žiakom triedy. Ich individuálny vzdelávací program sa vypracúva tak, aby obsah vzdelávania (vyučovacie predmety) bol kompatibilný s príslušným tlačivom vysvedčenia.

12. Žiaci s mentálnym postihnutím vzdelávaní v špeciálnych triedach základných škôl dostávajú vysvedčenia na rovnakých tlačivách ako žiaci špeciálnej základnej školy, žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami a mentálnym postihnutím ako žiaci základnej školy pre žiakov s autizmom, žiaci s iným druhom zdravotného znevýhodnenia v špeciálnych triedach základných a stredných škôl na tlačive určenom pre bežné triedy príslušnej školy.

13. Záväzná písomná vyjadrenia k školskému začleneniu (školskej integrácii) žiaka so zdravotným znevýhodnením v základnej škole alebo strednej škole môžu vydávať iba príslušné poradenské zariadenia zaradené v sieti škôl a školských zariadení. Školský psychológ a školský špeciálny pedagóg, ktorý je zamestnancom školy, písomné vyjadrenia k školskému začleneniu nevydáva. Toto vyjadrenie nevydáva ani psychológ, ktorý nie je zamestnancom poradenského zariadenia v rezorte školstva.

14. Pri vzdelávaní intelektovo nadaných detí a žiakov formou školskej integrácie spolupracovať so školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom a príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, využívať metodickú pomoc VÚDPaP.

15. V základnej škole so súhlasom zriaďovateľa možno zriadiť špecializovanú triedu pre žiakov, ktorí z výchovno-vzdelávacieho hľadiska potrebujú kompenzačný program alebo rozvojový program alebo boli vzdelávaní v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

16. Zákonný zástupca žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo zvoliť, či bude jeho dieťa vzdelávané na základe individuálneho vzdelávacieho programu v štandardnej triede, alebo v triede pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, alebo v škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

17. Integrované vzdelávanie žiakov so stredným a ťažkým stupňom mentálneho postihnutia v štandardnej triede základnej školy neodporúčame, ak škola nemôže zabezpečiť odborný prístup špeciálneho pedagóga.

18. Pri integrovanom vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa školám a poradenským zariadeniam odporúča spolupracovať so Štátnym pedagogickým ústavom a Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie, prípadne priamo s jeho Detským centrom. Spolupráca s poradenskými zariadeniami je nevyhnutná.

19. O prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa. Riaditeľ školy pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do školy so vzdelávacím programom pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.

20. Ak zo záveru odborného vyšetrenia v poradenskom zariadení vyplýva, že ním vyšetrené dieťa alebo žiak je dieťaťom alebo žiakom so ŠVVP na základe jeho zdravotného znevýhodnenia, sociálne znevýhodneného prostredia, z ktorého pochádza, alebo svojho nadania, ktorý sa bude vzdelávať v bežnej triede základnej alebo strednej školy, a zákonný zástupca s tým súhlasí, poradenské zariadenie odporúča evidovať ho ako dieťa alebo žiaka so ŠVVP. Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo žiaka prejavujú po jeho prijatí do školy a dieťa alebo žiak ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 10 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov predloženého riaditeľovi školy; ak ide o maloleté dieťa alebo žiaka, písomnú žiadosť predkladá jeho zákonný zástupca. U žiaka, ktorý má zdravotné postihnutie, resp. problémy v učení alebo správaní takého charakteru, ktoré si nevyžaduje uplatnenie špeciálno-pedagogických postupov a ďalších zdrojov vo vzdelávaní v bežnej triede školy, poradenské zariadenie nevydá odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP. Tiež na úpravu prístupu k žiakovi, ktorý má pri svojom vzdelávaní problémy prechodného charakteru, poradenské zariadenie vydá pre školu odborné odporúčanie, ktorého uplatnenie zabezpečí zlepšenie jeho psychosomatického stavu. Tento žiak, alebo jeho zákonný zástupca nepodáva žiadosť o individuálnu integráciu a nepostupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

21. Identifikáciu intelektovo nadaných žiakov so ŠVVP upravujú metodické pokyny na zaraďovanie detí do špeciálnych výchovno-vzdelávacích programov pre intelektovo nadaných žiakov č. CD-2005-19376/26377-1:091 schválené MŠ SR dňa 25. augusta 2005 s platnosťou od 1. septembra 2005, aktualizované k 1. septembru 2008. Záznam o evidencii intelektovo nadaného žiaka so ŠVVP sa nevyplní, nahrádza ho „Návrh na prijatie žiaka so ŠVVP do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do materskej školy, do základnej školy a do strednej školy (ŠEVT 49 282 0)“.

22. Intelektovo nadaných žiakov možno integrovať v bežných triedach základných škôl, prípadne pre nich zriadiť špeciálne triedy. Postupovať treba podľa Informačnometodického materiálu k organizácii výchovy a vzdelávania integrovaných intelektovo nadaných žiakov v 1.- 4. ročníku základnej školy schváleného MŠ SR dňa 25. augusta 2005 pod č. CD-19375/26373-1:091 s platnosťou od 1. septembra 2005 aktualizované k 1. septembru 2008. Informácie obsiahnuté v tomto materiály možno využiť aj pri integrácii intelektovo nadaných žiakov na 2. stupni základnej školy.

23. Pri vzdelávaní žiaka s intelektovým nadaním v bežnej triede je potrebné vypracovať individuálny vzdelávací program. Tlačivo je súčasťou materiálu „Výchovno-vzdelávací program žiaka so ŠVVP v základnej škole - program pre intelektovo nadaného žiaka“, ktorý bol schválený MŠ SR dňa 25. augusta 2005 pod č. CD-2005-19373/26374-1:091 s platnosťou od 1. septembra 2005, aktualizovaný k 1. septembru 2008.

24. Individuálny výchovno-vzdelávací program žiaka so všeobecným intelektovým nadaním, ktorý je začlenený v triede základnej alebo strednej školy postupujúcej podľa vzdelávacieho programu, treba zostaviť úpravou tohto programu s ohľadom na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka. Pritom možno využiť námety, ktoré poskytujú učebné plány a doplnky k učebným osnovám schválené podľa doterajších predpisov a uvedené v nasledujúcich bodoch. Podmienkou je zachovať minimálnu dotáciu jednotlivých predmetov tak, ako ju pre jednotlivé stupne vzdelávania stanovujú štátne vzdelávacie programy pre školy pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním.

25. Integrovaných intelektovo nadaných žiakov 1.stupňa základnej školy možno vzdelávať podľa Učebného plánu pre 1.-4. ročník základnej školy s integrovanými intelektovo nadanými žiakmi alebo Učebného plánu pre 1.-4. ročník základnej školy (variant s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka od 1. ročníka) s integrovanými intelektovo nadanými žiakmi, ktoré boli schválené MŠ SR dňa 25. augusta 2005 pod č. CD-2005- 19371/26372-1:091 s platnosťou od 1. septembra 2005, aktualizované k 1. septembru 2008. K nim sú k dispozícii aj Doplnky k učebným osnovám pre 1.- 4. ročník základnej školy pre integrovaných intelektovo nadaných žiakov schválené MŠ SR dňa 25. augusta 2005 pod č. CD-2005-19372/26372-1:091 s platnosťou od 1. septembra 2005, aktualizované k 1. septembru 2008. Použiť možno aj Učebný plán a doplnky k učebným plánom pre 1. – 4. ročník základnej školy pre žiakov s intelektovým nadaním schválené MŠ SR dňa 30. augusta 2007 pod č. CD-2007-16094/33586-1:095, aktualizované k 1. septembru 2008. Ak sa podľa týchto materiálov postupuje pri integrácii v bežnej triede, vyznačí sa to do individuálneho vzdelávacieho programu žiaka.

26. Vzdelávanie žiaka s nadaním v školskej integrácii vychádza z pedagogických dokumentov platných pre školy pre žiakov s príslušným druhom nadania.

27. Identifikáciu žiakov so špecifickým intelektovým nadaním vykonávajú Centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie na základe usmernenia Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie.

28. Žiakov so špeciálnym intelektovým nadaním možno diagnostikovať až vo veku nad desať rokov a začleniť ich do tried druhého stupňa základnej školy alebo do tried strednej školy.

29. Individuálny výchovno-vzdelávací program žiaka so špecifickým intelektovým nadaním, ktorý je začlenený v triede základnej alebo strednej školy postupujúcej podľa vzdelávacieho programu, treba zostaviť úpravou tohto programu s ohľadom na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, predovšetkým rozšírením a prehĺbením vzdelávania v oblasti špeciálneho nadania žiaka.

30. Individuálny výchovno-vzdelávací program žiaka so špecifickým intelektovým nadaním, ktorý je začlenený v triede základnej alebo strednej školy postupujúcej podľa doterajších predpisov, treba zostaviť úpravou učebných plánov a učebných osnov schválených podľa doterajších predpisov s ohľadom na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, predovšetkým rozšírením a prehĺbením vzdelávania v oblasti jeho špeciálneho nadania.

31. Pri výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním treba sústrediť pozornosť nielen na vzdelávanie, ale na rozvoj celej ich osobnosti, najmä na oblasť emocionality a sociálnych vzťahov.

32. Stredoškolské vzdelávanie intelektovo nadaných žiakov je možné realizovať v gymnáziu alebo podľa individuálneho vzdelávacieho programu na ktorejkoľvek strednej odbornej škole.

## **10. Oblasť krúžkovej činnosti**

V školskom roku 2010/11 bude pracovať v našej škole 15 krúžkov, do ktorých je zapojených žiakov.

**Fyzika trochu inak**, ved. krúžku: Mgr. Miloslava Grošaftová

**Počítačový krúžok**, ved. krúžku: Mgr. Blanka Petényiová

**Výtvarný krúžok**, ved. krúžku: Mgr. Dagmar Podhorová

**Tvorivé písanie a kreslenie**, ved. krúžku: Mgr. Erika Vandová

**Svet internetu**, ved. krúžku: Ing. Peter Paľaga

**Krúžok angl. jazyka**, ved. krúžku: Bc. Terézia Matyisová

**Mažoretky**, ved. krúžku: Bc. Beáta Lacková

**Prváček**, ved. krúžku: PaedDr. Korina Vinczeová

**Rybársky krúžok**, ved. krúžku: MVDr. Vít Vadovič

**Mladý ochranár**, ved. krúžku: Mgr. Csaba Rédlí

**Žurnalistický krúžok**, ved. krúžku: PaedDr. Beata Bazalová

**Šikovniček – Zavináčik**, ved. krúžku: Mgr. Marcela Hudecová

**Krúžok spoločenských hier a literatúry**, ved. krúžku: PaedDr. Tímea Hegedúsová

**Výtvarný krúžok**, ved. krúžku: Iveta Fabianová

**Tanečný krúžok**, ved. krúžku: Andrea Mrázová

### **III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY**

#### **1 Spolupráca školy s rodičmi, mestom, s verejnosťou a sponzormi**

- Uskutočniť plenárnu schôdzu rodičov s oboznámením ich o výchovno-vyučovacích výsledkoch za uplynulé obdobie školského roka 2009/10, o aktivitách školy - Pláne práce školy v ďalšom školskom roku 2010/11.
- Oboznámiť Radu školy a Rodičovskú radu so ŠkVP, Správou o činnosti školy za uplynulý školský rok a Plánom práce školy.
- Pre aktívnu spoluprácu podchytiť Rodičovskú radu, Radu školy a pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity.
- Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi a krúžkovú činnosť.
- Budovať a upevňovať vzťah „učiteľ - žiak - rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, láske a pravdovravnosti.

- Informovať verejnosť o dianí v škole prostredníctvom internetovej stránky školy, propagáciou v miestnej, regionálnej i celoslovenskej tlači.
- O prospechu žiakov informovať rodičov prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
  - Na základe plánu spolupráce spolupracovať s MŠ stred.
- Podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy, parku, brigádnickými aktivitami, venovať sa trvalo udržateľnému stavu Rajskej záhrady a jej produktmi skrášľovať prostredie mesta.
- Naďalej spolupracovať s MsÚ, podieľať sa na spoločných aktivitách – Na kolesách proti rakovine, Challenge Day, Beh pre zdravie, Beh olympijského dňa
- Podieľať sa na oživení kultúrno-spoločenského života školy a mesta, prispievať kultúrnymi programami, vystúpeniami mažoretiek
- Organizovať posedenia pre učiteľov na dôchodku.
  - Získavať sponzorov hlavne z radov rodičov a podnikateľov.
  - Propagovať Rajskú záhradu školy verejnosti a umožniť obyvateľom mesta jej návštevu.

## 2 Celoškolské podujatia (exkurzie , výlety...)

### *September*

- Slávnostné otvorenie školského roka 2010/11 s kult. programom za prítomnosti vedúcej kultúry a športu Ivety Tonhaiserovej
- Účasť na Dňoch kultúry v Honte (vystúpenie mažoretiek, účasť žiakov na divadelnom predstavení)
- Triedne rady rodičov
- Deň otvorených dverí v SOS

### *Október*

- Burza práce
- Organizácia triednych rád rodičov žiakov 9. ročníka za účasti VP
- Organizovanie tradičnej súťaže O najkrajšieho tekvicového strašiaka
- Pasovanie nových žiakov za prvákov

### *November*

- Plenárne RZ
- Organizovanie súťaže Hlavalamoviny
- Návšteva divadelného predstavenia
- Príprava kult. programov na posedenie s dôchodcami



- Besedy pre žiakov 8. a 9. roč. a pre pedagógov zamerané na boj proti drogám

#### *December*

- Zber papiera
- Vianočná výzdoba školy
- Vianočné besiedky v triedach
- Organizácia obvodného kola súťaže Šaliansky Maťko
- Organizácia obvodného kola súťaže Diktátová olympiáda
- Saunovanie žiakov

#### *Január*

- Uskutočnenie účelového zimného cvičenia OčaP
- Deň budúcich prvákov
- Saunovanie žiakov
- Lyžiarsky výcvik žiakov 7. ročníka

#### *Február*

- Športové aktivity v čase jarných prázdnin
- zápis žiakov do 1. ročníka
- Valentínske diskotéky
- Návšteva divadelného predstavenia
- Hviezdoslavov Kubín - školské kolo
- Maškarný ples

#### *Marec*

- Aktivity v rámci Týždňa slov. knižníc – noc v knižnici
- Testovanie deviatakov
- Výstavka kníh
- Hviezdoslavov Kubín - obvodné, okresné kolá
- Maratónska štafeta

#### *Apríl*

- Deň Zeme, výstava prác žiakov zVYV,, literárnych prác, šk. časopisu, priestorových prác...
- Deň vtákov – hod šípkami na terč
- Aktivity ku Dňu vody

- Súťaž Pueri Fabri

#### *Máj*

- Príprava kultúrneho programu a vystúpenie detí ku Dňu matiek
- Plavecký výcvik - žiaci 3.a 6. roč.
- dopravná výchova na dopravnom ihrisku
- Zber papiera
- Olympijský festival mládeže
- Škola v prírode pre žiakov 2. a 4. roč.

#### *Jún*

- Školské výlety, vychádzky, exkurzie podľa záujmu jednotlivých tried
- Školské výlety
- Projektové vyučovanie – happeningk ukončeniu projektu
- Účelové cvičenie OČaP, Didaktické hry
- Happening – Deň plný hier

30.6.2011 - Slávnostné ukončenie školského roka 2010/11

#### **Zabezpečenie plnenia stanovených úloh:**

- Úlohy školy stanovené v pláne práce školy budú zapracované do časovo-tematických plánov, plánov práce MZ a PK, výchovného poradcu a koordinátora prevencie. Plnenie úloh bude predmetom odborných diskusií na pedagogických a pracovných poradách, zasadnutiach PK, poradách tímov a poradných orgánov riaditeľa školy.
- Plán práce školy bude zverejnený v informačnej miestnosti školy a na www. stránke školy.
- Celkové vyhodnotenie plánu práce školy na školský rok 2010/2011 sa uskutoční v posledný augustový týždeň roku 2011 na vyhodnocovacej porade za školský rok 2010/2011.

*Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a obce.*

*Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.*

**Prílohy:**

- 1. Podujatia organizované školou**
- 2. Organizačný poriadok školy**
- 3. Vnútorný poriadok školy**
- 4. Pracovný poriadok školy**
- 5. Rozvrh hodín školy**
- 6. Plány práce koordinátorov prevencie závislostí, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, enviromentálnej výchovy**
- 7. Plány triednických hodín**
- 8. Plány práce MZ a PK**
- 9. Plán práce výchovného poradcu**
- 10. Plán vnútroškolskej kontroly**
- 11. Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov**
- 12. Plán ŠKD**